

ZATWIERDZAM

WICEPREZES
Polskiej Akademii Nauk
Ryszard Górecki
13.05.2012

**REGULAMIN OCENY PRACOWNIKÓW NAUKOWYCH
ZATRUDNIONYCH W INSTYTUCIE AGROFIZYKI
IM. B. DOBRZAŃSKIEGO POLSKIEJ AKADEMII NAUK**

Na podstawie art. 96 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2010 r. Nr 96 poz. 619 z późn. zm.) ustanawia się **Regulamin oceny pracowników naukowych zatrudnionych w Instytucie Agrofizyki im. B. Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie** (dalej zwany „Regulaminem”) o treści następującej:

§ 1

1. Oceny pracowników naukowych dokonuje Rada Naukowa Instytutu Agrofizyki im. B. Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie.
2. Ocena obejmuje wyniki pracy wszystkich pracowników naukowych zatrudnionych w Instytucie i jest dokonywana w celu wykazania ich wkładu w rozwój badań naukowych oraz w inne formy działalności Instytutu, przy czym pracownicy podzieleni są według zajmowanych stanowisk na cztery grupy oceny:
 - a) grupa I – profesorowie zwyczajni,
 - b) grupa II – profesorowie nadzwyczajni,
 - c) grupa III – adiunkci,
 - d) grupa IV – asystenci.
3. W przypadku zmiany stanowiska w trakcie okresu objętego oceną, wynik oceny pracownika odnoszony jest do średniej ważonej grup oceny liczonej proporcjonalnie do czasu zatrudnienia w danej grupie.
4. Ocena przeprowadzana jest przez Radę Naukową Instytutu:
 - a) dla grup I – II nie rzadziej niż raz na cztery lata,
 - b) dla grup III – IV nie rzadziej niż raz na dwa lata.

§ 2

1. Ocena dokonywana jest na podstawie wypełnionej przez pracownika ankiety, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Ankieta ma charakter parametryczny i obejmuje następujące obszary aktywności pracownika:
 - a) osiągnięcia naukowe i twórcze,
 - b) rozwój naukowy,
 - c) efekty materialne działalności naukowej,
 - d) inne formy aktywności.
3. W ciągu miesiąca od przekazania informacji o rozpoczęciu oceny pracownik jest zobowiązany do złożenia wypełnionej ankiety wraz z wymaganymi załącznikami w formie papierowej

oraz przesłania ankiety w wersji elektronicznej upoważnionej osobie, która pisemnie potwierdza przyjęcie dokumentów.

4. Dokumenty złożone przez pracownika są poufne.
5. Nieuzasadnione niezłożenie dokumentów w wyżej wskazanym terminie może skutkować uzyskaniem przez pracownika oceny negatywnej.
6. W razie potrzeby pracownik może zostać zobowiązany do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia złożonych w toku oceny dokumentów.

§ 3

1. Ocena ma charakter jakościowy i w jej wyniku pracownik może otrzymać:
 - a) ocenę wyróżniającą,
 - b) ocenę pozytywną,
 - c) ocenę negatywną.
2. Ocenę wyróżniającą otrzymuje pracownik, który uzyskał liczbę punktów wyższą co najmniej o 60% od średniej liczby punktów pracowników ocenianych w jego grupie.
3. Ocenę pozytywną otrzymuje pracownik, który uzyskał liczbę punktów odpowiadającą co najmniej 40% średniej liczby punktów pracowników ocenianych w jego grupie.
4. Ocenę negatywną otrzymuje pracownik, który uzyskał liczbę punktów niższą niż 40% średniej liczby punktów pracowników ocenianych w jego grupie.

§ 4

1. Projekt oceny pracowników naukowych przygotowuje Komisja ds. Oceny i Rozwoju Kadry Naukowej (dalej zwana „Komisją”) powoływana przez Radę Naukową zgodnie z postanowieniami Regulaminu Rady Naukowej Instytutu Agrofizyki im. B. Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie
2. W celu zagwarantowania bezstronności oraz obiektywizmu prac członek Komisji przygotowującej projekt oceny jest wyłączony z posiedzenia Komisji na czas:
 - a) oceniania wyników jego własnej pracy,
 - b) oceniania wyników pracy pracowników zatrudnionych w zakładzie, którym kieruje,
 - c) oceniania osób, z którym pozostaje w stosunku, o którym mowa w art. 95 ustawy z 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk.

§ 5

1. Komisja powinna przygotować projekt oceny najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od upływu terminu, składania dokumentów przez pracowników.
2. Po zakończeniu prac Komisja przedkłada Radzie Naukowej Instytutu projekt oceny pracowników do przyjęcia przez Radę.

3. W ciągu dwóch tygodni po przyjęciu projektu oceny przez Radę Naukową Instytutu wynik oceny w formie pisemnej jest przekazywany pracownikowi, którego ocena dotyczy.
4. Wynik oceny składa się do akt osobowych pracownika.

§ 6

Pracownik, którego dotyczy ocena może w terminie 14 dni od doręczenia wyników oceny wnieść odwołanie do Wiceprezesa Wydziału II Nauk Biologicznych i Rolniczych Polskiej Akademii Nauk za pośrednictwem Rady Naukowej Instytutu zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie odwołań od oceny działalności zawodowej pracowników naukowych jednostek Polskiej Akademii Nauk.

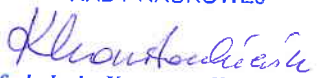
§ 7

Rada Naukowa na podstawie wyników przeprowadzonej oceny może rekomendować Dyrektorowi Instytutu:

- a) awansowanie lub zastosowanie innej formy nagradzania pracownika – w przypadku uzyskania oceny wyróżniającej,
- b) ponowną ocenę pracownika w okresie nie krótszym niż jeden rok – w przypadku uzyskania oceny negatywnej,
- c) rozwiązanie stosunku pracy z pracownikiem – w przypadku uzyskania co najmniej trzech kolejnych ocen negatywnych.

§ 8

1. Regulamin został przyjęty przez Radę Naukową Instytutu Agrofizyki im. B. Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w dniu 16 marca 2012 r.
2. Postanowienia Regulaminu wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Wiceprezesa Polskiej Akademii Nauk nadzorującego Wydział II Nauk Biologicznych i Rolniczych Polskiej Akademii Nauk.

Z-CA PRZEWODNICZĄCEGO
RADY NAUKOWEJ

prof. dr hab. Krystyna Konstankiewicz