



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Dostawa oprogramowanie do zarządzania projektami – 1 szt.
oraz oprogramowanie do projektowania graficznego
– wersja edukacyjna (PL) – 2 sztuki**

Źródło finansowania: projekt MNiSzW/2014/DIR/319

znak sprawy: A-2401-56/2019

Lublin, dnia 15.10.2019 r.

ZATWIERDZAM

DYREKTOR

Stawinski

...prof. dr. hab. Cezary Stawiński

Dyrektor IA PAN



SPIS ROZDZIAŁÓW:

- 1. Postanowienia ogólne.**
- 2. Opis przedmiotu zamówienia.**
- 3. Termin wykonania zamówienia.**
- 4. Warunki udziału w postępowaniu.**
- 5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**
- 6. Wymagania dotyczące wadium.**
- 7. Opis sposobu przygotowania ofert.**
- 8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
- 9. Termin związania ofertą.**
- 10. Opis sposobu obliczania ceny.**
- 11. Badanie ofert.**
- 12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
- 13. Udzielenie zamówienia.**
- 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
- 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
- 16. Istotne dla stron postanowienia umowy.**
- 17. Opis sposobu udzielania wyjaśnień i zmian treści SIWZ.**
- 18. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**
- 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**
- 20. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO.**
- 21. Załączniki do SIWZ.**



1 Postanowienia ogólne

1.1 Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Zamawiającym jest:

Instytut Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego
Polskiej Akademii Nauk w Lublinie
ul. Doświadczalna 4,
20-290 Lublin
Tel. (81) 744-50-61,
Fax: (81) 744-50-67
NIP: 946-18-24-287 Regon: 000326380
<http://www.ipan.lublin.pl>

1.2 Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

1.3 Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do usług i dostaw.

1.4 Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- a) „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.)
- b) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
- c) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ;
- d) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ;
- e) „zamawiający” – Instytut Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie.

1.5 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

1.6 Zamawiający informuje, iż w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zastosowana zostanie tzw. „procedura odwrócona”, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp. Procedura ta polegać będzie na tym, że zamawiający w toku czynności oceny ofert nie dokonuje podmiotowej oceny wszystkich wykonawców (ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia), nie badając nawet wszystkich wstępnych oświadczeń wykonawców. W pierwszej kolejności dokonuje on oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokonuje oceny podmiotowej wykonawcy, tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie żąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp.

2 Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa oprogramowanie do zarządzania projektami – 1 szt. oraz oprogramowanie do projektowania graficznego – wersja edukacyjna (PL) – 2 sztuki”.

2.1 Zakres zamówienia obejmuje:

Oprogramowanie do zarządzania projektami – 1 szt. oraz oprogramowanie do projektowania graficznego – wersja edukacyjna (PL) – 2 sztuki



2.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ. Po zawarciu umowy ww. dokument stanowić będzie załącznik do umowy.

2.3 Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30237200-1 – akcesoria komputerowe
48517000-5 – pakiety oprogramowania informatycznego

2.5 Rozwiązania równoważne:

- 1) Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ wskazane zostały normy, znaki towarowe, patenty, pochodzenie, aprobaty lub specyfikacje techniczne, należy rozumieć je tylko jako przykładowe, Zamawiający dopuszcza rozwiązania (oferty) równoważne.
- 2) Za ofertę równoważną Zamawiający uzna tę, która spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia, zawartym w Kosztorysie ofertowym/Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, tj. w Załączniku nr 1 do SIWZ, których standardy, parametry techniczne i funkcjonalne są identyczne lub lepsze niż wskazane w ww. zał. do SIWZ.
- 3) Ewentualne wskazane przez Zamawiającego nazwy, producenta, mają na celu określenie klasy, funkcjonalności, przeznaczenia sprzętu, produktu będącego przedmiotem zamówienia i służą ustaleniu standardu, nie wskazują natomiast na konkretny wyrób lub konkretnego producenta.
- 4) Wykonawca, który powoła się na rozwiązania równoważne w stosunku do produktów opisywanych przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w ofercie, w sposób nie budzący wątpliwości, że oferowany przez niego produkt, będący przedmiotem zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego (zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp).
- 5) W przypadku wątpliwości Zamawiającego związanych ze stwierdzeniem równoważności złożonej oferty w stosunku do produktów i wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ, wszelkie obowiązki związane z potwierdzeniem (wykazaniem) równoważności (w tym koszty ewentualnych ekspertyz) spoczywają na Wykonawcy.

3 Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie maksymalnie: 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

UWAGA!!!

Termin dostawy stanowi kryterium oceny ofert, zgodnie z Rozdziałem 12 SIWZ.

4 Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

- 4.1 nie podlegają wykluczeniu;
- 4.2 spełniają następujące warunki dotyczące:
 - 4.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.
 - 4.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.
 - 4.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.
- 4.3 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 4.4 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.



- 4.5 Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 4.4 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
- 4.5.1 wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
 - 4.5.2 zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 4.5.3 z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
- 4.6 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
- 4.7 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 4.2 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie.
- 4.8 Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:
- 4.8.1 którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2;
 - 4.8.2 którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy;
 - 4.8.3 wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

5 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- 5.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 4 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
- 5.1.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 3 i 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi Załącznik Nr 3 i 4 do SIWZ.
 - 5.1.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 5.1.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 5.1.1.
 - 5.1.4 zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 4.5.1 SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
- 5.2 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu **oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym



wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

- 5.3 **Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:
- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 5.4 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 5.3 a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.4 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt 5.4 stosuje się.

- 5.5 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt 5.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.6 Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.7 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy lub kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5.8 Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 4.5.1 należy złożyć w formie oryginału.
- 5.9 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 5.10 W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale 5 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowym i ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 5.11 Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
- 5.12 Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem



osoby podpisującej.

- 5.13 W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 5.7, 5.11 i 5.12 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
- 5.14 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 5.11 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

6 Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

7 Opis sposobu przygotowania ofert

- 7.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 7.2 Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 7.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 7.4 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
- 7.5 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7.6 Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 7.7 Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
- 7.8 Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
- 7.9 Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 7.10 Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 7.11 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.12 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.13 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 7.14 Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
- 7.15 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019r. poz. 1010), co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.



Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

W przypadku, gdy wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa wówczas Zamawiający nie uzna ich za tajemnicę przedsiębiorstwa i będą mogły być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

7.16 Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:

- 1) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ;
- 2) Oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1 SIWZ według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 i 4 do SIWZ;
- 3) Ewentualne pełnomocnictwo, jeśli uprawnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. W przypadku złożenia oferty przez kilka podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcjum), należy złożyć pełnomocnictwo zawierające oświadczenia woli wszystkich członków konsorcjum, wskazujące na osobę umocowaną (np. lider, radca prawny, etc.) do reprezentowania przedsiębiorców w udziale w określonym postępowaniu o zamówienie publiczne i do ich podpisywania w jego imieniu umów. Dokument niniejszy winien wyliczać wszystkich Wykonawców wraz z ich podpisami;
- 4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 4.5.1 SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.

7.17 Wykonawca powinien umieścić ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:

- a) zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego i zawierać oznaczenie:

**OFERTA: „Dostawa oprogramowanie do zarządzania projektami – 1 szt.
oraz oprogramowanie do projektowania graficznego
– wersja edukacyjna (PL) – 2 sztuki, znak sprawy A-2401-56/2019”**

UWAGA!!!: koperta bez nazwy i pieczętki wykonawcy;

- b) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wycofania lub wpłynięcia po terminie.

8 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 8.1 Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale 5 należy złożyć w terminie do dnia **23.10.2019r. do godziny 11:00** w Instytut Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie ul. Doświadczalna 4, 20–290 Lublin, bud. A, pok. 18 (sekretariat). Godziny pracy sekretariatu – od poniedziałku do piątku od 7.00 do 14.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 8.2 Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 8.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 8.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.10.2019 r. o godzinie 11:30** w siedzibie w siedzibie Instytutu Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie, ul. Doświadczalna 4, bud. A pok. Nr 6 (sala seminaryjna).
- 8.4 Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 7.17 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
- 8.5 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.6 Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 8.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej



(www.ipan.lublin.pl) informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

8.8 Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 8.1, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

9 Termin związania ofertą

- 9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

10 Opis sposobu obliczenia ceny

- 10.1 Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym cenę oferty brutto, stawkę Vat i cenę netto oferty.
- 10.2 Cena podana w ofercie jest **ceną stałą** w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia i nie podlega jakimkolwiek zmianom za wyjątkiem urzędowej stawki VAT.
- 10.3 Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
- 10.4 Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- 10.5 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 10.6 Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

11 Badanie ofert

- 11.1 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 11.2 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
- 11.3 Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona



12 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

12.1 Zamawiający dokona oceny ofert które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w punktach)
1	Cena	60
2	Termin dostawy	20
3	Wsparcie techniczne wraz z bezpłatnymi aktualizacjami	20

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert.

Kryterium „Cena”:

„Cena” – maksymalnie 60 punktów

Cena w ofercie przetargowej ma obejmować zastosowane rabaty i upusty finansowe; powinna być podana jako wartość brutto.

Punkty za kryterium cena będą obliczane wg następującej formuły:

$$C = \text{CON/COB} * 60 = \text{liczba punktów}$$

Gdzie:

C - Cena

CON – Cena oferty najtańszej (wartość/cena brutto)

COB – Cena oferty badanej (wartość/cena brutto)

Kryterium „Termin dostawy”:

„Termin dostawy” – maksymalnie 20 punktów

UWAGA!!!:

- 1) Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie maksymalnie do 14 dni licząc od dnia podpisania umowy. Oferty z terminem dostawy dłuższym niż 14 dni, zostaną odrzucone jako niezgodne z SIWZ, nie spełniające wymogów Zamawiającego.
- 2) Zamawiający informuje, że w przypadku określenia przez Wykonawcę terminu dostawy krótszego niż 5 dni, Zamawiający przyjmie w kryterium oceny ofert „Termin dostawy” wartość 5 dni, natomiast termin wskazany przez Wykonawcę będzie wiążący do realizacji przez Niego zamówienia.
- 3) Termin dostawy będzie liczony od dnia podpisania umowy.
- 4) Brak wskazania/wpisania w Formularzu oferty terminu dostawy, skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego, że Wykonawca oferuje najdłuższy (maksymalny akceptowany przez Zamawiającego) termin dostawy, czyli 14 dni kalendarzowych.

W powyższym kryterium oceniana będzie długość terminu dostawy od dnia podpisania umowy.

Termin dostawy oceniony zostanie na podstawie zaoferowanego terminu podanego w załączniku nr 6 do SIWZ. Punkty za kryterium „termin dostawy” zostaną przyznane w skali punktowej do 20 pkt w następujący sposób:

- dla terminu dostawy wynoszącego 14 dni – 0 pkt.
- dla terminu dostawy wynoszącego 12-13 dni – 4 pkt.
- dla terminu dostawy wynoszącego 10-11 dni – 8 pkt.
- dla terminu dostawy wynoszącego 8-9 dni – 12 pkt.



- dla terminu dostawy wynoszącego 6-7 dni – 16 pkt.
- dla terminu dostawy wynoszącego 5 dni – 20 pkt.

Kryterium „wsparcie techniczne wraz z bezpłatnymi aktualizacjami”:

„Wsparcie techniczne wraz z bezpłatnymi aktualizacjami” – maksymalnie 20 punktów

UWAGA!!!:

- Zamawiający wymaga zaoferowania wsparcia technicznego producenta wraz z bezpłatnymi aktualizacjami przez min. 12 miesięcy. Oferty z terminem wsparcia krótszym niż 12 miesięcy zostaną odrzucone.**
- Maksymalna długość wsparcia technicznego wraz z bezpłatnymi aktualizacjami wynosi 24 miesiące.**
- Termin wsparcia będzie liczony od daty dostawy aktualizacji oprogramowania.**
- W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze w Formularzu oferty terminu wsparcia technicznego Zamawiający uzna, że oferuje minimalne wymagane (12 miesięcy) i wówczas otrzyma 0 pkt.**
- Wykonawca może zaoferować wsparcie techniczne 12 miesięcy lub 24 miesiące.**

W powyższym kryterium oceniana będzie długość wsparcia technicznego wraz z bezpłatnymi aktualizacjami.

Wsparcie techniczne ocenione zostanie na podstawie zaoferowanego terminu podanego w załączniku nr 1 do SIWZ. Punkty za kryterium „wsparcie techniczne” zostaną przyznane w skali punktowej do 20 pkt w następujący sposób:

- wsparcie techniczne 12 miesięcy – 0 pkt.
- wsparcie techniczne 24 miesiące – 20 pkt.

Łączna liczba punktów za kryteria liczona będzie wzorem:

$$LP = LPC + LPTD + LPWT$$

Gdzie:

- LP - to suma liczby pkt. za kryteria
- LPC - to liczba pkt. za kryterium „cena”
- LPTD - to liczba pkt. za kryterium „termin dostawy”
- LPWT - to liczba pkt. za kryterium „wsparcie techniczne”

- 12.2 Końcowy wynik powyższych działań zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.3 Zamawiający przyzna zlecenie Wykonawcy, którego oferta w danej części postępowania uzyska największą liczbę punktów.
- 12.4 Każdy wykonawca będzie oceniany w skali od 0 do 100 punktów.
- 12.5 Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – trzecie miejsce po przecinku, poniżej 5 końcówka zostanie pominięta, powyżej i równe 5 końcówka zostanie zaokrąglona w górę). Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 12.6 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 12.7 Zamawiający zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 12.8 Jeżeli Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 12.9 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp.



13 Udzielenie zamówienia

- 13.1 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej (www.ipan.lublin.pl).
- 13.2 Zamawiający zawiadomi wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

14 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 14.1 Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.2 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

15 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16 Istotne dla stron postanowienia umowy

- 16.1 Istotne Postanowienia Umowy stanowi Załącznik nr 2A w zakresie części 1 oraz Załącznik nr 2B w zakresie części 2 do SIWZ (wzór umowy).
- 16.2 Z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, na warunkach, o których mowa w pkt 16.1.

17 Opis sposobu udzielania wyjaśnień i zmian treści SIWZ

- 17.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.ipan.lublin.pl), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 17.2 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę zmianę na własnej stronie internetowej (www.ipan.lublin.pl).
- 17.3 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.ipan.lublin.pl).
- 17.4 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

18 Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

- 18.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.



- 18.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faxu lub drogą elektroniczną.
- 18.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
- 18.4 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 18.5 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować (za pośrednictwem: operatora pocztowego, poczty kurierskiej, za pośrednictwem posłańca lub osobiście) na adres:

*Instytut Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego
Polskiej Akademii Nauk w Lublinie
ul. Doświadczalna 4,
20–290 Lublin
Fax: (81) 744-50-67
e-mail: e.hamera@ipan.lublin.pl
(w tytule e-mail znak postępowania: A-2401-56/2019)*

- 18.6 W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: A-2401-56/2019.
- 18.7 Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
 - *Ewa Hamera nr fax: (81) 744 50 67; e-mail: e.hamera@ipan.lublin.pl*

19 Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 19.1 Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 19.2 Wykonawcy na podstawie art. 180 ust. 1 przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 19.3 Odwołanie wnosi się Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 19.4 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.5 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 19.6 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.



20 Informacje dotyczące ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w w/w celach jest Instytut Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk, ul. Doświadczalna 4, 20-290 Lublin, www.ipan.lublin.pl
2. Instytut – jako administrator danych - doloży wszelkich starań, aby w jak najpełniejszym stopniu zrealizować wymogi Rozporządzenia i w ten sposób chronić Pani/Pana dane osobowe.
3. Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Instytucie sprawuje Inspektor Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: k.kajdrowicz@ipan.lublin.pl Dodatkowe dane osobowe Inspektora są dostępne na www.ipan.lublin.pl
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a po zawarciu umowy również na podstawie art. 6 ust. 1 lit.b) RODO.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, nie krótszy jednak niż cały czas trwania umowy
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. w przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym z Instytutem w oparciu o umowy powierzenia zawarte



zgodnie z 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.

12. Administrator danych zobowiązuje Wykonawcę do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.
13. W przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania.

21 Załączniki do SIWZ

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

- | | |
|----------------|--|
| Załącznik Nr 1 | – Kosztorys ofertowy/szczegółowy opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik Nr 2 | – Wzór umowy |
| Załącznik Nr 3 | – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik Nr 4 | – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia |
| Załącznik Nr 5 | – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej |
| Załącznik Nr 6 | – Wzór formularza ofertowego |

Kosztorys ofertowy/Opis przedmiotu zamówienia

Część 2. Dostawa oprogramowania do zarządzania projektami oraz oprogramowania do projektowania graficznego – wersja edukacyjna (PL)

Lp.	Zamawiany przedmiot	Oferowany przedmiot (model/typ/producent/kraj pochodzenia/rok produkcji*)	Ilość Szt.	Cena jednostkowa netto (pln)*	Cena netto (pln)*	Stawka podatku VAT (%)*	Wartość podatku VAT (pln)*	Cena brutto (pln)*
A	B	C	D	E	F = D x E	G	H = F x G	I = F + H
1	Oprogramowanie do zarządzania projektami		1					
2	Oprogramowanie do projektowania graficznego – wersja edukacyjna (PL)		2					
ŁĄCZNA CENA BRUTTO:								

1. Oprogramowanie do zarządzania projektami – ZESTAWIENIE WYMAGANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH I UŻYTKOWYCH**

Lp.	Parametry / właściwości wymagane - minimalne	Parametry / właściwości oferowane *
1	Możliwość organizowania informacji, tworzenia nieliniowych prezentacji czy też zarządzania projektami poprzez umieszczanie na mapie zadań i wyświetlania dla nich diagramu Gantta, wizualne mapy myśli, współdzielenie map myśli. Oprogramowanie będzie zainstalowane na laptopie MacBook z systemem Mac OS posiadanym przez Zamawiającego.	Warunek konieczny
Obligatoryjny (minimalny) okres wsparcia technicznego wymaganego przez Zamawiającego to 12 miesięcy wraz z bezpłatnymi aktualizacjami		



znak sprawy: A-2401-53/2019

Załącznik nr 2 do SIWZ

Wzór umowy

zawarta w dniu r. w Lublinie pomiędzy:
Instytutem Agrofizyki im. B. Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie,
ul. Doświadczalna 4, 20-290 Lublin 27, NIP: 946-18-24-287, REGON: 000326380, reprezentowanym przez:
prof. dr hab. Cezarego Sławińskiego - Dyrektora
zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym, a

.....
zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą,
Wspólnie zwanymi dalej „Stronami”

§ 1

Podstawa zawarcia umowy

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 i n. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 1986 ze zm.), na: *Dostawę akcesoriów komputerowych i oprogramowania finansowaną z projektu MNiSW/2014/DIR/319..*

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż Zamawiającemu i dostawa do siedziby Zamawiającego *oprogramowania do zarządzania projektami – 2 szt. oraz oprogramowania do projektowania graficznego – wersja edukacyjna (PL) – 2 szt.* (zwanymi dalej produktem) wraz z dokumentami udzielonej licencji.
2. Dostawa produktu nastąpi zgodnie z zakresem ilościowo-asortymentowym określonym w ofercie Wykonawcy z dnia r. (stanowiącą załącznik nr 3 do umowy).
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z niniejszą umową, ofertą Wykonawcy oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) - pozostającymi w dokumentacji przetargowej Zamawiającego i stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony w SIWZ.
5. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że przysługują mu uprawnienia do zawarcia niniejszej umowy i wykonania przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa, z poszanowaniem praw osób trzecich z jakiegokolwiek tytułu, w tym bez naruszenia praw autorskich.
6. W przypadku złożenia przez Wykonawcę niezgodnego z rzeczywistością zapewnienia zawartego w ust. 5 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia wszelkich szkód, poniesionych w związku z tym przez Zamawiającego lub osoby trzecie.
7. Wykonawca niniejszym zwalnia Zamawiającego od wszelkich obowiązków świadczenia na rzecz osób trzecich, mogących powstać w przypadku określonym w ust. 6, w tym od obowiązku zapłaty odszkodowania z tytułu naruszenia praw autorskich.

§3

Warunki realizacji umowy, termin

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego, w miejsce przez niego wskazane.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w terminie do dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy (zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą przy uwzględnieniu wymagań określonych w SIWZ).
3. O terminie dostawy Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego z minimum 3-dniowym wyprzedzeniem.
4. Koszty dostawy wraz z kosztami opakowania i ubezpieczenia ponosi Wykonawca. Przedmiot umowy będzie dostarczony w opakowaniach zabezpieczonych przed uszkodzeniem w czasie transportu.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć oprogramowanie wraz z dokumentami potwierdzającymi udzielenie Zamawiającemu licencji (licencje mogą być dostarczone w formie elektronicznej lub papierowej) na jego użytkowanie nie później niż z chwilą dostawy.



6. Za nadzór nad realizacją niniejszej umowy odpowiada:
- ze strony zamawiającego:, tel. 81, e-mail:@ipan.lublin.pl,
 - ze strony Wykonawcy: tel., e-mail:

§4

Warunki odbioru umowy

1. Po wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający dokona jego odbioru, na podstawie protokołu odbioru, sporządzonego przez obie strony. W protokole tym strony określą spełnienie przez przedmiot umowy warunków opisanych w SIWZ.
2. Niepodpisanie protokołu odbioru lub podpisanie go z zastrzeżeniami wywołuje skutki równoznaczne z opóźnieniem w wykonaniu umowy.

§ 5

Wsparcie techniczne

1. Wykonawca gwarantuje wsparcie techniczne wraz z bezpłatnymi aktualizacjami oprogramowania posiadanego przez Zamawiającego na okres miesięcy.
2. Wsparcie techniczne obejmuje swoim zakresem:
 - a) nowe subskrypcje programu,
 - b) zgłaszanie błędów oprogramowania, gdzie czas reakcji i usunięcia błędu od momentu zgłoszenia nie będzie dłuższy niż 14 dni.
 - c) konsultacje telefoniczne w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach co najmniej 8-15.
3. W przypadku braku realizacji wsparcia technicznego, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego realizacji w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 5 dni roboczych pod rygorem naliczenia kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 1 lit. b

§ 6

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:
netto: zł. (słownie: zł)
VAT:% tj. zł. (słownie: zł.),
brutto: zł. (słownie:)
1. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy w tym w szczególności dostarczenie przedmiotu umowy, instalację, ewentualne koszty cła oraz wszelkie należne opłaty i podatki, w tym VAT.

§ 7

Warunki płatności

1. Zapłata za przedmiot umowy zostanie dokonana w terminie do 30 dni, licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, pod warunkiem uprzedniego podpisania przez strony protokołu odbioru.
2. Płatność zostanie dokonana w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy podany na prawidłowo wystawionej fakturze.
3. Za datę dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawca oświadcza, iż wyśle/nie wyśle* (*niepotrzebne skreślić) ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018r. poz. 2191) z uwzględnieniem właściwego nr GLN

§ 7

Warunki licencji

1. Wykonawca niniejszą umową, w ramach wynagrodzenia określonego w §6 ust. 1 umowy, udzieli niewyłącznej licencji Zamawiającemu lub przeniesie na Zamawiającego niewyłączne uprawnienia licencyjne na czas wynikający z zasad licencjonowania określonych przez producenta danego rodzaju oprogramowania, a jeśli ten nie jest ograniczony czasowo – na czas nieoznaczony.
2. Wykonawca, w ramach udzielonej licencji, upoważnia Zamawiającego (o ile nie jest to sprzeczne z warunkami licencyjnymi producenta danego rodzaju oprogramowania) do:
 - a) trwałego lub czasowego zwielokrotniania tego programu w całości lub części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w zakresie, w którym jest to niezbędne dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania,



- przekazywania, przechowywania i korzystania z dostarczonego oprogramowania, w zakresie wymaganym w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ oraz dopuszczalnym przepisami prawa autorskiego, jak również dokumentacji dostarczonego oprogramowania,
- b) kopiowania oprogramowania standardowego, z zastrzeżeniem, że może to nastąpić wyłącznie w celu utworzenia kopii archiwalnych lub uzyskania kopii zapasowych oprogramowania w ramach standardowych procesów backup-owych Zamawiającego,
 - c) rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu, programu komputerowego lub jego kopii,
 - d) kopiowania niezbędnej i wymaganej przez Zamawiającego ilości dokumentacji technicznej i użytkowej,
 - e) modyfikowania oprogramowania objętego przedmiotem zamówienia lub łączenia go z innym programem lub programami komputerowymi w wymaganym zakresie, z zastrzeżeniem, że tego rodzaju czynności mogą być dokonywane wyłącznie w zakresie dopuszczalnym przepisami prawa autorskiego oraz dokumentacji dostarczonego oprogramowania,
 - f) wykonywania praw zależnych w zakresie przedmiotu zamówienia.
3. Udzielona licencja, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie podlega wypowiedzeniu, chyba, że zostałyby naruszone przez Zamawiającego prawa autorskie Wykonawcy, co zostałoby orzeczone prawomocnym orzeczeniem sądu.
 4. Warunki korzystania z oprogramowania standardowego w ramach udzielonej licencji, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie mogą być gorsze od warunków oferowanych przez danego producenta oprogramowania innym podmiotom.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, tj. opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy, w terminie określonym w §3 ust. 2, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia;
 - b) za opóźnienie w realizacji czynności wsparcia technicznego w terminie określonym w §5 ust. 3 w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy, jak również odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
3. O naliczeniu kar umownych Zamawiający informuje Wykonawcę faksem lub pocztą elektroniczną i potwierdza pisemnie (listem poleconym).
4. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
 - a) produkt nie odpowiada przedmiotowi umowy określonego w niniejszej umowie i w SIWZ;
 - b) Wykonawca nie zrealizuje dostawy przedmiotu umowy w określonym terminie, pozostając w opóźnieniu przez co najmniej 5 dni;
2. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. O odstąpieniu od umowy Zamawiający informuje Wykonawcę faksem lub pocztą elektroniczną i potwierdza pisemnie (listem poleconym), w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności, stanowiącej przyczynę odstąpienia. Na prośbę Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia otrzymania informacji, o których mowa w niniejszym paragrafie.

§ 11

Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w w/w celach jest Instytut Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk, ul. Doświadczalna 4, 20-290 Lublin, www.ipan.lublin.pl
- 2) Instytut – jako administrator danych - dołoży wszelkich starań, aby w jak najpełniejszym stopniu zrealizować wymogi Rozporządzenia i w ten sposób chronić Pani/Pana dane osobowe.



- 3) Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Instytucie sprawuje Inspektor Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: k.kajdrowicz@ipan.lublin.pl. Dodatkowe dane osobowe Inspektora są dostępne na www.ipan.lublin.pl
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a po zawarciu umowy również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 i art. 8a oraz art. 96 ust. 3, 3a i 3b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1, 1a i 1b ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, nie krótszy jednak niż cały czas trwania umowy.
- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 9) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 10) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 11) w przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym z Instytutem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej
- 12) Administrator danych zobowiązuje Wykonawcę do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.
- 13) W przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Sądami właściwymi do rozpatrzenia ewentualnego sporu między Stronami są sądy powszechne właściwe co do miejsca siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny, a w sprawach formalno - prawnych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.
3. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności, przenieść swoich



praw, w tym wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani dokonywać potrącenia. Ponadto wierzytelność nie może być przedmiotem przejęcia długu ani przekazu bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 - SIWZ

Załącznik nr 2 – Oferta

Załącznik nr 3 – protokół odbioru

Zamawiający

Wykonawca

znak sprawy: A-2401-56/2019

Załącznik nr 3 do SIWZ

Zamawiający:
Instytut Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego
Polskiej Akademii Nauk w Lublinie
ul. Doświadczalna 4,
20-290 Lublin

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/ PESEL, KRS/ CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „Dostawa oprogramowania do zarządzania projektami oraz oprogramowania do projektowania graficznego – wersja edukacyjna (PL)

” oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale 4 pkt 4.2. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale 4 pkt 4.2. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:

.....(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)



..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)



znak sprawy: A-2401-56/2019

Załącznik n 5 do SIWZ

.....
(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ
GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Wykonawca (nazwa/ imię i nazwisko; adres)

.....
.....

Oświadczam, że*:

Nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2018 r., poz. 789) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu;

Należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2018 r., poz. 789) z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu:

1) Nazwa podmiotu (Wykonawcy)

.....

2) Nazwa podmiotu (Wykonawcy)

.....

3) Nazwa podmiotu (Wykonawcy)

.....

(rozszerzyć w razie potrzeby)

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....
.....

* odpowiednie zaznaczyć

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis)

Uwaga:

- Wykonawca dokument ten przekazuje Zamawiającemu samodzielnie (tj. bez wezwania ze strony Zamawiającego)
- Wykonawca składa ten dokument w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp;
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze oświadczenie winien złożyć każdy z tych wykonawców.



.....
(pieczęć Wykonawcy)

..... dnia

FORMULARZ OFERTOWY

1. Nazwa wykonawcy:
2. NIP wykonawcy:
3. REGON wykonawcy:
4. Nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów:
5. adres wykonawcy:
6. kod pocztowy i miejscowość:
7. województwo.....
8. telefon:
9. faks:
10. poczta elektroniczna (e-mail):
11. adres internetowy (URL):
12. kapitał zakładowy:

przystępując do prowadzonego przez Instytut Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie przetargu nieograniczonego na „Dostawę oprogramowania do zarządzania projektami oraz oprogramowania do projektowania graficznego – wersja edukacyjna (PL)”, składamy niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia i:

3. Oświadczamy, że zapoznałem/ liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

4. Oferujemy dostarczenie przedmiotu zamówienia na warunkach przedstawionych w niniejszej ofercie:

Dostawa oprogramowania do zarządzania projektami – 1 sztuka oraz oprogramowania do projektowania graficznego – wersja edukacyjna (PL) – 2 sztuki

Cena nettozł	Słownie:
Stawka VAT %	
Cena brutto:zł	Słownie:



Termin dostawy wynosi:*** dni kalendarzowych (*maks. 14 dni*) od dnia podpisania umowy.

Wsparcie techniczne wraz z bezpłatnymi aktualizacjami wynosi: miesiący *** (min. 12 miesięcy, maksymalnie 24 miesiące).

5. Oświadczamy, że w ww. podanej cenie uwzględniliśmy wszelkie koszty niezbędne do pełnej i terminowej realizacji zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Kosztorysie ofertowym i wzorze umowy.

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu otwarcia ofert.

7. Oświadczamy, że w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych we Wzorze Umowy.

8. Oświadczamy, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nr do nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.

(W przypadku utajnienia oferty Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.)

9. Oświadczam/y, że zamierzamy powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom**

<i>Lp.</i>	<i>Część zamówienia powierzona do realizacji podwykonawcy</i>	<i>Nazwa/firma podwykonawcy</i>

10. Zarejestrowane nazwy i adresy wykonawców występujących wspólnie**:

.....

11. Oświadczam (y), że wybór oferty prowadzi/nie prowadzi¹ do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

- 1) Nazwa towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego:

¹ Niepotrzebne skreślić. Gdy wybór oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, Wykonawca zobligowany jest do wypełnienia pozycji 1) i 2) w pkt 9 druku oferty.



2) Wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku VAT:

12. Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

Tak

Nie

(właściwe zaznaczyć)

Zgodnie z artykułem 2 załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.:

- a) do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw („MŚP”) należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR,
- b) małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR,
- c) mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR

13. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:

1) oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1 SIWZ według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 i 4 do SIWZ;

2)

3)

4)

5)

.....
(data i czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela(i) Wykonawcy)

* *niepotrzebne skreślić*

** *jeżeli dotyczy*

*** *wypełnia Wykonawca*