

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji pn.:
**Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania na rzecz Instytutu Agrofizyki im.
B. Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie – 6 części**

Część 1: Laptop z oprogramowaniem – 1 sztuka

Część 2: Akcesoria komputerowe – 1 zestaw

Część 3: Tablet 11 cali – 1 sztuka

Część 4: Oprogramowanie do tworzenia i edytowania grafik i diagramów naukowych – 1 sztuka

Część 5: Oprogramowanie do analizy statystycznej i graficznej danych naukowych z eksperymentów środowiskowych, w tym mikrobiologicznych – 1 sztuka

Część 6: Oprogramowanie biurowe do edycji dokumentów - wersja edukacyjna – 1 sztuka

Źródło finansowania:

Projekt OPUS - MIKROBIOM - UMO-2018/29/B/NZB/00982,

Projekt EcoFruits - BIOSTRATEG3/344433/16/NCBR/2018

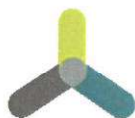
znak sprawy: A-2401-2/2021

Lublin, dnia 16.03.2021 r.

ZATWIERDZAM
DYREKTOR
Stawinski
prof. dr hab. Cezary Stawiński,
czł. koresp. PAN



SPIS TREŚCI	
STRONA TYTUŁOWA	1
SPIS TREŚCI	2
I. SŁOWNIK	3
II. NAZWA, ADRES I INNE DANE ZAMAWIAJĄCEGO	3
III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z OPISEM CZĘŚCI ZAMÓWIENIA	4
V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU :	5
VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I INNYCH DOKUMENTÓW	6
VIII. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY	8
IX. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, WYMAGANIA TECHNICZNE ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKACJI	9
X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	10
XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	10
XII. TERMIN ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA OFERT, TERMIN OTWARCIA OFERT	10
XIII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY	10
XIV. BADANIE OFERT	11
XV. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	11
1. W zakresie części 1	11
2. W zakresie części 2	12
3. W zakresie części 3	13
4. W zakresie części 4	14
5. W zakresie części 5	15
6. W zakresie części 6	16
XVI. ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	17
XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	17
XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	18
XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	18
XX. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SWZ	18
XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	19
XXII. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO	19
XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ	20
Załącznik nr 1.1 do SWZ	21
Załącznik nr 1.2 do SWZ	24
Załącznik nr 1.3 do SWZ	29
Załącznik nr 1.4 do SWZ	32
Załącznik nr 1.5 do SWZ	34
Załącznik nr 1.6 do SWZ	37
Załącznik nr 2 do SWZ	39
Załącznik nr 3 do SWZ	43
Załącznik nr 4 do SWZ wzór umowy dla części 1, 2 i 3	44
Załącznik nr 5 do SWZ wzór umowy dla części 4, 5 i 6	52



I. SŁOWNIK

Użyte w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:
„ustawa Pzp” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.);
„rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych” – rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415);
„rozporządzenie w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji” – rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452);
„SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia;
„zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale IV SWZ oraz w Załączniku nr 1.1-1.6 do SWZ;
„postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy SWZ;
„Zamawiający” – Instytut Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie;
„Wykonawca” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

II. NAZWA, ADRES I INNE DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Instytut Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie

ul. Doświadczalna 4, 20-290 Lublin

Tel. (81) 744-50-61,

Faks: (81)744-50-67

NIP: 946-18-24-287, REGON: 000326380

<http://www.ipan.lublin.pl>

adres poczty elektronicznej Zamawiającego: sekretariat@ipan.lublin.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://portal.smartpzp.pl/ipan/>

Sposób i osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami wskazano w Rozdziale IX SWZ.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia jest organizowane przez Zamawiającego w trybie podstawowym o wartości szacunkowej mniejszej niż progi unijne dla dostaw i usług, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Podstawa prawna trybu postępowania: art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający udzieli zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający nie określa liczby części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę ani maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, tj. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia, według wyboru Wykonawcy. Maksymalna liczba części, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy jest równa ilości części w postępowaniu. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik do SWZ.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie wymaga składania podmiotowych środków dowodowych.
8. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy Smart

PZP (dalej jako „Platforma Zakupowa” lub „System”) pod adresem <https://portal.smartpzp.pl/iapan> i pod oznaczeniem oraz nazwą postępowania wskazaną w tytule niniejszej SWZ.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z OPISEM CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania na rzecz Instytutu Agrofizyki im. B. Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie – 6 części”
2. Zakres zamówienia obejmuje dostawę do Instytutu Agrofizyki im. B. Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie:
 - Część 1: Laptop z oprogramowaniem – 1 sztuka
 - Część 2: Akcesoria komputerowe – 1 zestaw
 - Część 3: Tablet 11 cali – 1 sztuka
 - Część 4: Oprogramowanie do tworzenia i edytowania grafik i diagramów naukowych – 1 sztuka
 - Część 5: Oprogramowanie do analizy statystycznej i graficznej danych naukowych z eksperymentów środowiskowych, w tym mikrobiologicznych – 1 sztuka
 - Część 6: Oprogramowanie biurowe do edycji dokumentów - wersja edukacyjna – 1 sztuka
3. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - Część 1: 30213100-6 Komputery przenośne
 - Część 2: 30237120-6 Porty komputerowe, 30231310-3 Wyświetlacze płaskie, 30234500-3 Pamięci do przechowywania danych, 30233180-6 Urządzenia z pamięcią flash, 30237240-3 Kamera internetowa 30237460-1 Klawiatury komputerowe, 30237410-6 Myszka komputerowa, 30237280-5 Akcesoria zasilające
 - Część 3: 30213200-7 Komputer tablet,
 - Część 4: 48461000-7 Analityczne lub naukowe pakiety oprogramowania
 - Część 5: 48461000-7 Analityczne lub naukowe pakiety oprogramowania
 - Część 6: 48310000-4 Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w odniesieniu do każdej z części zamówienia zawarty jest w Załącznikach nr 1.1-1.6 do SWZ.
5. Zamawiający wymaga, aby zaoferowany przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy, nieużywany oraz nieekspozowany na wystawach lub imprezach targowych, nie posiadał: defektów, błędów konstrukcyjnych, wykonawczych i innych wad technicznych, które mogłyby się ujawnić podczas jego użytkowania, był bezpieczny, kompletny, spełniał wszystkie wymagania techniczno-użytkowe wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia
6. Jeżeli w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 4 zamieszczono taki wymóg lub też mimo braku takiego wymogu użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego przeznaczeniem pociąga za sobą konieczność posiadania licencji lub korzystania z oprogramowania, na które wymagane jest posiadanie licencji, wymagane jest udzielenie Zamawiającemu licencji na przedmiot zamówienia lub oprogramowanie, będące elementem niezbędnym do używania przedmiotu zamówienia. Licencja zostanie udzielona na wszystkich polach eksploatacji w zakresie niezbędnym do wykorzystywania przedmiotu zamówienia lub oprogramowania w ramach prowadzonej przez Zamawiającego działalności naukowej i badawczej, chyba że odmienny zakres wskazany został w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
7. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia opisany w niniejszym rozdziale, oraz w załącznikach do SWZ.
8. Podwykonawstwo:
 - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 - 2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań zamówienia.
 - 3) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania ewentualnych nazw podwykonawców, jeżeli są już znani.
 - 4) Brak wskazania przez Wykonawcę, w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
 - 5) W przypadkach, o których mowa w pkt 3 Zamawiający może zbadać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia. Jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia
 - 6) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał

się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy PZP stosuje się odpowiednio.

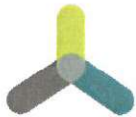
- 7) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia w odniesieniu do każdej z części został zrealizowany w terminie maksymalnie: 21 dni od dnia podpisania umowy.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU :

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (obligatoryjne podstawy wykluczenia). Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej



samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania:

- 1) Zamawiający informuje, iż stosownie do treści art 273 ust. 1 ustawy Pzp, nie wymaga złożenia przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych.
 - 2) Wykonawca, celem wykazania braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, musi złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ.
- 3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej, przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum) lub przez spółkę cywilną:**
- 1) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
 - 2) Oferta jest składana przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni załączyć do oferty pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie elektronicznej (opatrzone podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawców oraz zostać przekazane w ofercie wspólnej Wykonawców.
 - 4) Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 4. Zamawiający informuje, iż nie określa warunków udziału w postępowaniu.**

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I INNYCH DOKUMENTÓW

- 1. Ofertę stanowią:**
 - 1) **Wypełniony formularz oferty, zgodny ze wzorem formularza oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta powinna zawierać wszelkie informacje wymagane w SWZ i wynikające z zawartości wzoru formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.**
 - 2) **Kosztyorys ofertowy/Opis przedmiotu zamówienia sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załączniki nr 1.1-1.6 do SWZ (odpowiedni dla danej części zamówienia);**
2. Zamawiający informuje, że w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią w elektronicznym, ustandaryzowanym formularzu oferty wypełnianym przez Wykonawcę w systemie Platformy Zakupowej podczas składania oferty (nazywanym w Platformie Zakupowej „Ofertą podstawową”, a zwanym dalej „formularzem platformy”), a treścią formularza oferty sporządzonego wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ, za obowiązującą przyjmuje się treść prawidłowo złożonego formularza oferty sporządzonego i wypełnionego zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ. Złożenie przez Wykonawcę wyłącznie formularza platformy, bez wskazania w ofercie danych merytorycznych dotyczących wykonania zamówienia, które ujęte zostały w Załączniku nr 2 do SWZ, stanowi podstawę do odrzucenia oferty w oparciu o art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, jako oferty niezgodnej z warunkami zamówienia.
- 3. Ponadto, do oferty należy załączyć:**
 - 1) Oświadczenie wstępne, wskazane w rozdziale VI ust. 2 pkt 2 SWZ, dotyczące przesłanek wykluczenia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**
 - 2) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu 1, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w zdaniu 1, pod określonymi adresami



internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi bazami danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów, jeżeli sporządzone są w innym języku.

- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 2, z tym zastrzeżeniem, że od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum lub spółka cywilna) Zamawiający każdorazowo wymaga przedłożenia pełnomocnictwa dla osoby działającej w ich imieniu.
 - 4) Uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z ust. 4 pkt 8 i 9 niniejszego rozdziału (o ile dotyczy).
- 4. Sposób sporządzenia dokumentów:**
- 1) Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w SWZ. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do SWZ.
 - 2) Ofertę oraz oświadczenie, o którym w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (wg wzoru Załącznika nr 3 do SWZ), składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Systemu.
 - 3) Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
 - 4) Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń wymaganych w SWZ musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz rozporządzeniu w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji.
 - 5) Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 6) W przypadku gdy pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem pełnomocnictwa w postaci papierowej dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
 - 7) Oferta oraz każdy z załączników powinny być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 8) Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913). Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest wykazać wraz z przedstawieniem dowodów, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy PZP lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
 - 9) Wykonawca oznacza, czy dany plik jest jawny / niejawnym oraz czy zawiera / nie zawiera dane osobowe. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca pragnie zastrzec, winny być załączone na Platformie w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wybór na Platformie odpowiedniego atrybutu pliku stanowiącego załącznik do oferty pozwala na oznaczenie jawności lub niejawności dokumentu. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich oznaczyć odpowiednim atrybutem. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.

VIII. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający, zgodnie z rozdziałem III ust. 5 SWZ dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
3. Ofertę sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, należy złożyć w języku polskim.
4. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym przyjęciu oferty przez System.
5. W celu złożenia oferty przedstawiciel wykonawcy zobowiązany jest założyć w Systemie konto użytkownika, jednocześnie wprowadzając do systemu swój podmiot. Ten użytkownik będzie pełnił rolę administratora podmiotu wykonawcy. Rejestracja w Systemie dostępna jest po kliknięciu przycisku „Założ konto”. Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta wykonawcy oraz złożenia oferty dostępna jest w Systemie w zakładce E-learning
6. Konto wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
7. Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania wykonawca składa ofertę w zakładce „Oferty”, gdzie po kliknięciu przycisku „Złóż ofertę” można wypełnić szczegóły oferty oraz dodać załączniki opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Szczegółowa instrukcja składania oferty znajduje się w Systemie w zakładce E-learning.
8. Zakończenie składania oferty następuje poprzez użycie przycisku „Podpisz”. W oknie podsumowania wykonawca otrzyma plik - podsumowanie wprowadzonych danych, który może zapisać lub wydrukować (zalecane), a następnie wysłać ofertę, zatwierdzając czynność złożeniem elektronicznego podpisu kwalifikowanego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego przez uprawnioną osobę. Po zakończeniu czynności wysłania oferty, zalogowany wykonawca będzie miał możliwość pobrania potwierdzenia wysłania oferty zawierającej numer oferty (przyznawany losowo). Potwierdzenie nie zawiera danych wrażliwych, które wykonawca wprowadza w zakładce „Szczegóły oferty”.
9. Zgodnie z przepisem art. 64 ustawy Pzp, System jest kompatybilny ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania. Listę kwalifikowanych dostawców usług zaufania można znaleźć na stronie internetowej Narodowego Centrum Certyfikacji (NCCert) znajdującej się pod adresem internetowym:
<http://www.nccert.pl>
Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym:
<https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>
Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym:
<https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>
10. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, aby założyć profil wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
13. Wykonawca może **zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert** (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu wykonawca loguje się do Systemu, wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

UWAGA: SZCZEGÓŁOWY REGULAMIN ORAZ INSTRUKCJE KORZYSTANIA Z PLATFORMY ZAKUPOWEJ ZNAJDUJĄ SIĘ NA STRONIE:

<https://portal.smartp.p.pl/iapan/elearning>

IX. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, WYMAGANIA TECHNICZNE ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKACJI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej gwarantowanych przez system zapewniający obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, zwany dalej Systemem.
3. System jest dostępny pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/iapan>
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie, ani logowania do Systemu.
5. Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta Użytkownika Zewnętrznego odbywa się komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania.
6. Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta Zamawiającego oraz kont jej Użytkowników Wewnętrznych odbywa się komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie wezwań i zawiadomień, informacji, odpowiedzi na pytania.
7. Aby prowadzić korespondencję do oferty, po otwarciu ofert przez Zamawiającego, w zakładce „Oferty” Wykonawca zaznacza złożoną ofertę. W panelu poniżej pojawi się zakładka „Korespondencja”, która dotyczy wybranej oferty.
8. Do pełnego i prawidłowego korzystania z Systemu przez Użytkowników Zewnętrznych konieczne jest posiadanie przez co najmniej jednego uprawnionego Użytkownika Zewnętrznego Wykonawcy elektronicznego podpisu kwalifikowanego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego służącego do uwierzytelniania i podpisu
9. Korzystanie z Systemu możliwe jest na 2 sposoby, pod warunkiem spełnienia następujących **minimalnych wymagań technicznych**:
 - 1) Oprogramowanie zewnętrzne (dostawcy podpisu kwalifikowanego):
 - a) Mozilla Firefox ver. 65 i późniejsze, Google Chrome ver. 66 i późniejsze lub Opera ver. 58 i późniejsze, Microsoft Edge ver 18 i późniejsze, Internet Explorer 11,
 - b) lista zalecanych przeglądarek internetowych: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera - zalecane jest używanie najnowszych wersji przeglądarek,
 - c) system operacyjny Windows 7 i późniejsze;
 - 2) Oprogramowanie wbudowane w SmartPZP:
 - a) zainstalowane środowisko Java w wersji min. 1.8 (jre),
 - b) w przypadku przeglądarek Opera, Chrome i Firefox należy doinstalować dodatek do przeglądarki Szafir SDK Web, oprogramowanie SzafirHost w systemie operacyjnym.
10. Użycie przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym środków komunikacji elektronicznej zapewnionych w Systemie jest uzależnione od uprzedniej akceptacji przez Wykonawcę Regulaminu korzystania z usług Systemu na witrynie internetowej przy zakładaniu profilu Wykonawcy.
11. Korzystanie z Systemu przez Wykonawców jest bezpłatne.
12. Użytkownikom Zewnętrznym Wykonawcy przysługuje prawo korzystania z asysty obejmującej wsparcie techniczne w kwestiach dotyczących korzystania z Systemu, polegające na doradztwie telefonicznym i e-mailowym na zasadach określonych w Regulaminie korzystania z usług Systemu.
13. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Systemu wynosi 100MB. Za pośrednictwem Systemu można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.
14. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .rar, .7zip, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg
15. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania do Systemu.
16. Informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
 - 1) Oferta/wniosek złożony/a przez wykonawcę na Portalu nie jest widoczny/a dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w Systemie jako zaszyfrowany/a. Możliwość otwarcia oferty/wniosku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
 - 2) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Portal stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz

- dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się na potwierdzeniu złożenia oferty/wniosku
17. W sytuacji awarii Systemu lub przerwy technicznej działania Systemu Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: e.buchajczuk@ipan.lublin.pl (nie dotyczy składania ofert).
 18. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **A-2401-2/2021**.
 19. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami (od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-15:00) jest Ewa Buchajczuk, tel. 81 744 50 61 wew. 122, e-mail: e.buchajczuk@ipan.lublin.pl.

UWAGA: SZCZEGÓŁOWY REGULAMIN ORAZ INSTRUKCJE KORZYSTANIA Z PLATFORMY ZAKUPOWEJ ZNAJDUJĄ SIĘ NA STRONIE:
<https://portal.smartpzp.pl/ipan/elearning>

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert, tj. do dnia **22.04.2021 roku**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą

XII. TERMIN ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA OFERT, TERMIN OTWARCIA OFERT

1. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć elektronicznie za pośrednictwem Systemu <https://portal.smartpzp.pl/ipan> - w terminie do dnia **24.03.2021 roku do godziny 11:00**, w sposób wskazany w rozdziale VIII SWZ
- 2) O terminie złożenia oferty w formie elektronicznej za pośrednictwem Systemu decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji w Systemie Platformy.

2. TERMIN OTWARCIA OFERT:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.03.2021 roku o godzinie 11:30**.
- 2) Otwarcie ofert złożonych na Platformie dokonywane jest poprzez ich odszyfrowanie i otwarcie ofert.
- 3) Zamawiający przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona w dniu ich otwarcia na stronie internetowej prowadzonego postępowania na Platformie w zakładce „Dokumentacja postępowania” i będzie zawierała informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 5) Zgodnie z art. 222 ust. 2 ustawy, jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 6) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 2 do SWZ) cenę brutto oferty w odniesieniu do odpowiedniej części zamówienia, wyliczone w oparciu o właściwy Kosztorys ofertowy odpowiadający Załącznikom nr 1.1-1.6 do SWZ.
2. Cena podana w ofercie jest ceną stałą w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia i nie podlega jakimkolwiek zmianom za wyjątkiem zmian wynikających ze zmiany ustawowej stawki podatku VAT.



3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
6. Wykonawca, składając ofertę, o której mowa w ust. 5, zgodnie z art. 225 ust. 2 w zw. z art. 266 ustawy PZP, ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XIV. BADANIE OFERT

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem ust. 2 poniżej i art. 187 ustawy Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
4. Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych, jeżeli zachodzą przesłanki wskazane w art. 224 ustawy Pzp.

XV. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. W zakresie części 1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (wg wagi)
1	Cena	60%
2	Jakość	20%
3	Gwarancja producenta	20%

przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt, zgodnie z zasadami wskazanymi w poniższych punktach.

1) Kryterium „Cena”:

- a) Cena w ofercie ma obejmować zastosowane rabaty i upusty finansowe; powinna być podana jako wartość brutto.
- b) Każdy wykonawca w kryterium „Cena” będzie oceniany w skali od 0 do 60 punktów.
- c) Punkty za kryterium cena będą obliczane wg następującej formuły:
 $C = \text{CON}/\text{COB} \times 60$, gdzie:
 C – przyznane punkty za kryterium „Cena”



CON – Cena oferty najtańszej (wartość/cena brutto)

COB – Cena oferty badanej (wartość/cena brutto)

2) Kryterium „Jakość”:

- a) W powyższym kryterium oceniany będzie parametr jakościowy w postaci zaoferowania lub niezaoferowania przedmiotu zamówienia z pamięcią RAM o wyższej pojemności (32 GB) niż minimalna wymagana przez Zamawiającego (16GB).
- b) Zamawiający wymaga zaoferowania przedmiotu zamówienia z minimalną pamięcią RAM o pojemności 16 GB. Oferty z pamięcią RAM mniejszą niż 16 GB zostaną odrzucone.
- c) **Kryterium „Jakość” oceniona zostanie na podstawie parametru podanego przez wykonawcę w Kosztorysie ofertowym (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1.1 do SWZ).**
- d) Każdy Wykonawca w kryterium „Jakość” będzie oceniany w skali od 0 do 20 punktów.
- e) Punkty w kryterium jakościowym zostaną przyznane w skali punktowej do 20 pkt w następujący sposób:
 - zaoferowanie przedmiotu zamówienia z pamięcią RAM o pojemności 32 GB – **20 punktów**
 - zaoferowanie przedmiotu zamówienia z pamięcią RAM o pojemności mniejszej niż 32 GB nie mniejszej niż **16 GB – 0 punktów**

3) Kryterium „Gwarancja producenta”:

- a) W niniejszym kryterium ocenie nie podlega gwarancja udzielona przez Wykonawcę (jako sprzedawcę), na warunkach wskazanych we wzorze umownym lecz gwarancja udzielony przez producenta. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę (jako sprzedawcę) stanowi parametr minimalny wskazany w załączniku nr 1 do SWZ, którego spełnienie ma charakter niezależny od gwarancji producenta stanowiącej kryterium oceny ofert.
- b) W powyższym kryterium oceniane będzie zaoferowanie lub niezaoferowanie przedmiotu zamówienia z gwarancją rozszerzoną, tj. udzieloną na okres 36 miesięcy i przewidującą naprawę u Zamawiającego na drugi dzień roboczy (NBD).
- c) Kryterium „Gwarancja producenta” ocenione zostanie na podstawie oświadczenia podanego przez wykonawcę w Formularzu ofertowym (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ). Brak zaznaczenia TAK/NIE skutkować będzie przyjęciem, że Wykonawca nie oferuje przedmiotu zamówienia z gwarancją producenta, o której mowa w lit. b.
- d) Każdy wykonawca w kryterium „Gwarancja producenta” będzie oceniany w skali od 0 do 20 punktów.
- e) Punkty w kryterium „Gwarancja producenta” zostaną przyznane w skali punktowej do 20 pkt w następujący sposób:
 - zaoferowanie przedmiotu zamówienia, z rozszerzoną gwarancją producenta udzieloną na czas oznaczony 36 miesięcy, przewidującą naprawę u Zamawiającego na drugi dzień roboczy (NBD) – **20 punktów**
 - niezaoferowanie przedmiotu zamówienia, z rozszerzoną gwarancją producenta udzieloną na czas oznaczony 36 miesięcy, przewidującą naprawę u Zamawiającego na drugi dzień roboczy (NBD) – **0 punktów**

4) Łączna liczba punktów za kryteria dla części 1 liczona będzie wzorem: $LP = LPC + LPJ + LPGP$, gdzie:

- LP - to suma liczby pkt. za kryteria
 LPC - to liczba pkt. za kryterium „Cena”
 LPJ - to liczba pkt. za kryterium „Jakość”
 LPGP - to liczba pkt. za kryterium „Gwarancja producenta”

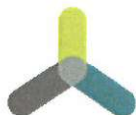
2. W zakresie części 2 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (wg wagi)
1	Cena	60%
2	Okres gwarancji	40%

przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt, zgodnie z zasadami wskazanymi w poniższych punktach.

1) Kryterium „Cena”:

- a) Cena w ofercie ma obejmować zastosowane rabaty i upusty finansowe; powinna być podana jako wartość brutto.
- b) Każdy wykonawca w kryterium „Cena” będzie oceniany w skali od 0 do 60 punktów.
- c) Punkty za kryterium cena będą obliczane wg następującej formuły:
 $C = CON/COB \times 60$, gdzie:



- C – przyznane punkty za kryterium "Cena"
CON – Cena oferty najtańszej (wartość/cena brutto)
COB – Cena oferty badanej (wartość/cena brutto)

2) **Kryterium „Okres gwarancji”:**

- Zamawiający wymaga zaoferowania gwarancji na przedmiot zamówienia przez minimum 12 miesięcy. Oferty z terminem gwarancji krótszym niż 12 miesięcy zostaną odrzucone.
- Zamawiający informuje, że w przypadku określenia przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 36 miesięcy, zamawiający przyjmie w kryterium oceny ofert „Okres gwarancji” wartość 36 miesięcy, natomiast termin wskazany przez Wykonawcę będzie wiążący do realizacji przez niego zamówienia.
- Brak wskazania/wpisania w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do SWZ) okresu gwarancji, skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego, że Wykonawca oferuje najkrótszy (minimalny akceptowany przez zamawiającego) okres gwarancji, czyli 12 miesięcy.
- W niniejszym kryterium ocenie podlega gwarancja udzielona przez Wykonawcę, na warunkach wskazanych we wzorze umownym. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia jest mowa o gwarancji producenta należy przez to rozumieć parametr minimalny przedmiotu zamówienia, którego spełnienie ma charakter niezależny od gwarancji sprzedawcy (Wykonawcy) stanowiącej kryterium oceny ofert.
- W powyższym kryterium oceniana będzie długość okresu gwarancji.
- Okres gwarancji oceniony zostanie na podstawie zaoferowanego okresu podanego w Załączniku nr 2 do SWZ.
- Każdy wykonawca w kryterium „Okres gwarancji” będzie oceniany w skali od 0 do 40 punktów.
- Punkty za kryterium „Okres gwarancji” będą obliczane wg następującej formuły:
 $OG = (Gob - 12) : 24 \times 40$, gdzie:
OG – przyznane punkty za zaoferowany okres gwarancji;
Gob – liczba miesięcy okresu gwarancji oferty badanej (wyrażona przez wykonawcę w miesiącach).

3) **Łączna liczba punktów za kryteria dla części 2 liczona będzie wzorem: $LP = LPC + LPOG$, gdzie:**

- LP - to suma liczby pkt. za kryteria
LPC - to liczba pkt. za kryterium „Cena”
LPOG - to liczba pkt. za kryterium „Okres gwarancji”

3. W zakresie części 3 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (wg wagi)
1	Cena	60%
2	Jakość	20%
3	Okres gwarancji	20%

przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt, zgodnie z zasadami wskazanymi w poniższych punktach.

1) **Kryterium „Cena”:**

- Cena w ofercie ma obejmować zastosowane rabaty i upusty finansowe; powinna być podana jako wartość brutto.
- Każdy wykonawca w kryterium „Cena” będzie oceniany w skali od 0 do 60 punktów.
- Punkty za kryterium cena będą obliczane wg następującej formuły:
 $C = CON/COB \times 60$
Gdzie:
C – przyznane punkty za kryterium "Cena"
CON – Cena oferty najtańszej (wartość/cena brutto)
COB – Cena oferty badanej (wartość/cena brutto)

2) **Kryterium „Jakość”:**

- W powyższym kryterium oceniany będzie parametr jakościowy dotyczący zaoferowania lub niezaoferowania przedmiotu zamówienia z dodatkowym adapterem komunikacyjnym w postaci **adaptera USB-C (męskie) – HDMI (żeńskie) o długości 0,15 cm (wspieranie rozdzielczości 1920x1200)**.
- Kryterium „Jakość” oceniona zostanie na podstawie oświadczenia podanego przez wykonawcę w Formularzu ofertowy (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ). Brak zaznaczenia TAK/NIE skutkować będzie przyjęciem, że wykonawca nie oferuje przedmiotu zamówienia wyposażonego w dodatkowy adapter komunikacyjny, o którym mowa w lit. a.



- c) Każdy wykonawca w kryterium „Jakość” będzie oceniany w skali od 0 do 20 punktów.
- d) Punkty w kryterium jakościowym zostaną przyznane w skali punktowej do 20 pkt w następujący sposób:
 - zaoferowanie przedmiotu zamówienia, z dodatkowym adapterem komunikacyjnym, o którym mowa w lit. a – **20 punktów**
 - zaoferowanie przedmiotu zamówienia bez dodatkowego adaptera komunikacyjnego, o którym mowa w lit. a – **0 punktów**

3) **Kryterium „Okres gwarancji”:**

- a) Zamawiający wymaga zaoferowania gwarancji na przedmiot zamówienia przez minimum 24 miesiące. Oferty z terminem gwarancji krótszym niż 24 miesiące zostaną odrzucone.
- b) Zamawiający informuje, że w przypadku określenia przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 36 miesięcy, Zamawiający przyjmie w kryterium oceny ofert „Okres gwarancji” wartość 36 miesięcy, natomiast termin wskazany przez Wykonawcę będzie wiążący do realizacji przez niego zamówienia.
- c) Brak wskazania/wpisania w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do SWZ) okresu gwarancji, skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego, że wykonawca oferuje najkrótszy (minimalny akceptowany przez zamawiającego) okres gwarancji, czyli 24 miesiące.
- d) W niniejszym kryterium ocenie podlega gwarancja udzielona przez Wykonawcę, na warunkach wskazanych we wzorze umownym. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia jest mowa o gwarancji producenta należy przez to rozumieć parametr minimalny przedmiotu zamówienia, którego spełnienie ma charakter niezależny od gwarancji sprzedawcy (Wykonawcy) stanowiącej kryterium oceny ofert.
- e) W powyższym kryterium oceniana będzie długość okresu gwarancji.
- f) Okres gwarancji oceniony zostanie na podstawie zaoferowanego okresu podanego w Załączniku nr 2 do SWZ.
- g) Każdy Wykonawca w kryterium „Okres gwarancji” będzie oceniany w skali od 0 do 20 punktów.
- h) Punkty za kryterium „Okres gwarancji” będą obliczane wg następującej formuły:
OG = (Gob – 24) : 12 x 20, gdzie:
OG – przyznane punkty za zaoferowany okres gwarancji;
Gob – liczba miesięcy okresu gwarancji oferty badanej (wyrażona przez wykonawcę w miesiącach).

4) **Łączna liczba punktów za kryteria dla części 2 liczona będzie wzorem: LP=LPC+LPJ+LPOG**, gdzie:

- LP - to suma liczby pkt. za kryteria
- LPC - to liczba pkt. za kryterium „Cena”
- LPJ - to liczba pkt. za kryterium „Jakość”
- LPOG - to liczba pkt. za kryterium „Okres gwarancji”

4. W zakresie części 4 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (wg wagi)
1	Cena	60%
2	Okres licencji i wsparcia technicznego	40%

przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt, zgodnie z zasadami wskazanymi w poniższych punktach.

1) **Kryterium „Cena”:**

- a) Cena w ofercie ma obejmować zastosowane rabaty i upusty finansowe; powinna być podana jako wartość brutto.
- b) Każdy Wykonawca w kryterium „Cena” będzie oceniany w skali od 0 do 60 punktów.
- c) Punkty za kryterium cena będą obliczane wg następującej formuły:
C = CON/COB x 60
Gdzie:
C – przyznane punkty za kryterium „Cena”
CON – Cena oferty najtańszej (wartość/cena brutto)
COB – Cena oferty badanej (wartość/cena brutto)

2) **Kryterium „Okres licencji i wsparcia technicznego”:**

- a) Zamawiający wymaga zaoferowania przedmiotu zamówienia ze wsparciem technicznym i licencją, które będą udzielone na czas oznaczony minimum 12 miesięcy. Oferty ze wsparciem technicznym i licencją zaoferowanymi na czas krótszy niż 12 miesięcy zostaną odrzucone.



- b) Zamawiający informuje, że w przypadku określenia przez Wykonawcę wsparcia technicznego i licencji na okres dłuższy niż 24 miesiące, Zamawiający przyjmie w kryterium oceny ofert „Okres licencji i wsparcia technicznego” wartość 24 miesiące, natomiast termin wskazany przez Wykonawcę będzie wiążący do realizacji przez niego zamówienia.
- c) W niniejszym kryterium ocenie podlega licencja i wsparcie techniczne udzielone przez Wykonawcę, na warunkach wskazanych we wzorze umownym.
- d) Brak wskazania/wpisania w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do SWZ) okresu licencji i wsparcia technicznego, skutkować będzie przyjęciem przez zamawiającego, że Wykonawca oferuje najkrótszy (minimalny akceptowany przez zamawiającego) okres, czyli 12 miesięcy.
- e) W powyższym kryterium oceniana będzie długość okresu licencji i wsparcia technicznego.
- f) Kryterium „Okres licencji i wsparcia technicznego” ocenione zostanie na podstawie zaoferowanego okresu podanego w Załączniku nr 2 do SWZ.
- g) Każdy Wykonawca w kryterium „Okres licencji i wsparcia technicznego” będzie oceniany w skali od 0 do 40 punktów.
- h) Punkty za kryterium „Okres licencji i wsparcia technicznego” będą obliczane wg następującej formuły:

$$OL = (Lob - 12) : 12 \times 40$$
, gdzie:
 OL – przyznane punkty za zaoferowany licencji i wsparcia technicznego;
 Lob – zaoferowana liczba miesięcy licencji i wsparcia technicznego oferty badanej (wyrażona przez wykonawcę w miesiącach).

3) **Łączna liczba punktów za kryteria dla części 4 liczona będzie wzorem: $LP = LPC + LPOL$, gdzie:**

- LP - to suma liczby pkt. za kryteria
- LPC - to liczba pkt. za kryterium „Cena”
- LPOL - to liczba pkt. za kryterium „Okres licencji i wsparcia technicznego”

5. W zakresie części 5 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (wg wagi)
1	Cena	60%
2	Liczba oferowanych licencji	40%

przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt, zgodnie z zasadami wskazanymi w poniższych punktach.

1) **Kryterium „Cena”:**

- a) Cena w ofercie ma obejmować zastosowane rabaty i upusty finansowe; powinna być podana jako wartość brutto.
- b) Każdy Wykonawca w kryterium „Cena” będzie oceniany w skali od 0 do 60 punktów.
- c) Punkty za kryterium cena będą obliczane wg następującej formuły:

$$C = CON / COB \times 60$$

 Gdzie:
 C – przyznane punkty za kryterium „Cena”
 CON – Cena oferty najtańszej (wartość/cena brutto)
 COB – Cena oferty badanej (wartość/cena brutto)

2) **Kryterium „Liczba oferowanych licencji”:**

- a) Zamawiający wymaga zaoferowania przedmiotu zamówienia z minimum 4 (czterema) licencjami: dla 4 jednoczesnych użytkowników dla programu i 4 jednoczesnych użytkowników dla modułu.
- b) Oferty z mniejszą liczbą licencji niż 4 dla indywidualnych użytkowników dla programu i modułu zostaną odrzucone.
- c) Zamawiający informuje, że w przypadku określenia przez Wykonawcę większej liczby licencji niż 6 dla indywidualnych użytkowników dla programu i modułu, Zamawiający przyjmie w kryterium oceny ofert „Liczba oferowanych licencji” wartość 6, natomiast liczba licencji zadeklarowana przez Wykonawcę będzie wiążąca do realizacji przez niego zamówienia.
- d) W powyższym kryterium oceniana będzie liczba udzielonych licencji dla programu i modułu.
- e) Kryterium „Liczba oferowanych licencji” ocenione zostanie na podstawie zaoferowanego danych podanych w Załączniku nr 1.5 do SWZ.
- f) Każdy wykonawca w kryterium „Liczba oferowanych licencji” będzie oceniany w skali od 0 do 40 punktów.
- e) Punkty w kryterium jakościowym zostaną przyznane w skali punktowej do 40 pkt w następujący sposób:
 - Zaoferowanie 6 (sześciu) licencji: dla 6 jednoczesnych użytkowników dla programu i 6 jednoczesnych



- użytkowników dla modułu – **40 punktów**
- zaoferowanie 5 (pięciu) licencji: dla 5 jednoczesnych użytkowników dla programu i 5 jednoczesnych użytkowników dla modułu – **20 punktów**
- zaoferowanie 4 (czterech) licencji: dla 4 jednoczesnych użytkowników dla programu i 4 jednoczesnych użytkowników dla modułu – **0 punktów**

3) **Łączna liczba punktów za kryteria dla Części 5 liczona będzie wzorem: $LP = LPC + LL$, gdzie:**

- LP - to suma liczby pkt. za kryteria
- LPC - to liczba pkt. za kryterium „Cena”
- LL - to liczba pkt. za kryterium „Liczba oferowanych licencji”

6. W zakresie części 6 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (wg wagi)
1	Cena	60%
2	Okres wsparcia technicznego	40%

przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt, zgodnie z zasadami wskazanymi w poniższych punktach.

1) **Kryterium „Cena”:**

- Cena w ofercie przetargowej ma obejmować zastosowane rabaty i upusty finansowe; powinna być podana jako wartość brutto.
- Każdy Wykonawca w kryterium „Cena” będzie oceniany w skali od 0 do 60 punktów.
- Punkty za kryterium cena będą obliczane wg następującej formuły:

$$C = \text{CON} / \text{COB} \times 60$$

Gdzie:

C – przyznane punkty za kryterium „Cena”

CON – Cena oferty najtańszej (wartość/cena brutto)

COB – Cena oferty badanej (wartość/cena brutto)

2) **Kryterium „Okres wsparcia technicznego”:**

- Zamawiający wymaga zaoferowania przedmiotu zamówienia ze wsparciem technicznym, które będzie udzielone na czas oznaczony minimum 12 miesięcy. Oferty ze wsparciem technicznym zaoferowanym na czas krótszy niż 12 miesięcy zostaną odrzucone.
- Zamawiający informuje, że w przypadku określenia przez wykonawcę wsparcia technicznego na okres dłuższy niż 24 miesiące, Zamawiający przyjmie w kryterium oceny ofert „Okres wsparcia technicznego” wartość 24 miesiące, natomiast termin wskazany przez Wykonawcę będzie wiążący do realizacji przez niego zamówienia.
- W niniejszym kryterium ocenie podlega licencja i wsparcie techniczne udzielone przez Wykonawcę, na warunkach wskazanych we wzorze umownym.
- Brak wskazania/wpisania w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do SWZ) okresu wsparcia technicznego, skutkować będzie przyjęciem przez zamawiającego, że wykonawca oferuje najkrótszy (minimalny akceptowany przez zamawiającego) okres, czyli 12 miesięcy.
- W powyższym kryterium oceniana będzie długość wsparcia technicznego.
- Kryterium „Okres wsparcia technicznego” ocenione zostanie na podstawie zaoferowanego okresu podanego w Załączniku nr 2 do SWZ.
- Każdy wykonawca w kryterium „Okres wsparcia technicznego” będzie oceniany w skali od 0 do 40 punktów.
- Punkty za kryterium „Okres wsparcia technicznego” będą obliczane wg następującej formuły:

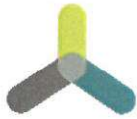
$$OL = (\text{Lws} - 12) : 12 \times 40, \text{ gdzie:}$$

OL – przyznane punkty za zaoferowany okres wsparcia technicznego;

Lws – oferowana liczba miesięcy wsparcia technicznego oferty badanej (wyrażona przez wykonawcę w miesiącach).

3) **Łączna liczba punktów za kryteria dla części 6 liczona będzie wzorem: $LP = LPC + LPWS$, gdzie:**

- LP - to suma liczby pkt. za kryteria
- LPC - to liczba pkt. za kryterium „Cena”
- LPWS - to liczba pkt. za kryterium „Okres wsparcia technicznego”



7. Każdy Wykonawca w odniesieniu do danej części będzie oceniany w skali od 0 do 100 punktów.
8. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - trzecie miejsce po przecinku, poniżej 5 końcówka zostanie pominięta, powyżej i równe 5 końcówka zostanie zaokrąglona w górę). Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
9. Końcowy wynik powyższych działań (w odniesieniu do każdej części) zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

XVI. ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający w odniesieniu do danej części wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w rozdziale XV SWZ (tj. tę która będzie najwyżej oceniona - uzyska największą liczbę punktów), o ile oferta nie podlega odrzuceniu.
2. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
3. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ustępie poprzednim, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt, zgodnie z art. 248 ust. 3 i 251 ustawy Pzp
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ustępie poprzednim, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
10. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 9 pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, chyba że ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
3. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty

potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały zawarte:
 - 1) dla części 1, 2 i 3 we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 4 do SWZ**;
 - 2) dla części 4, 5 i 6 we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 5 do SWZ**.
2. Zamawiający przewiduje zmiany umowy. Przypadki umożliwiające zmianę umowy zostały zawarte we wzorach umowy, wskazanych w ust. 1.

XX. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego. Zadawanie pytań przez Wykonawców odbywa się w zakładce „Pytania do postępowania”. W tym celu należy wybrać przycisk „Zadaj pytanie”. Po kliknięciu przycisku „Zadaj pytanie”, pojawi się okno, w którym Wykonawca wybiera z listy czego dotyczy pytanie oraz wpisuje jego treść. Czynność ta nie wymaga logowania się na Platformie (dotyczy przesłania pytania bez załącznika). Platforma umożliwia dodanie załącznika do pytania poprzez wybranie przycisku „+Załącznik”. Aby potwierdzić czynność zadawania pytania, należy użyć przycisku „Potwierdź”. Po wykonaniu tej czynności pojawi się komunikat „Pomyślnie przesłano pytanie do Zamawiającego”.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie za pośrednictwem Platformy, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania odpowiednio ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacji. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://portal.smartpzp.pl/iapan>
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania w zakładce „Dokumentacja postępowania”.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnioskowania o przekazanie treści zapytań w wersji elektronicznej, w formie edytowalnej, pocztą email na adres: e.buchajczuk@ipan.lublin.pl
8. W uzasadnionych Informację o przedłużonym terminie składania odpowiednio ofert Zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 ustawy Pzp. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 ustawy Pzp.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.



XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Szczegółowe regulacje dot. środków ochrony prawnej są zawarte w art. 505- 590 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (zwanej dalej „Izbą”).
6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia (także SWZ) wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
8. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
10. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy działu IX rozdziału 3 ustawy PZP nie stanowią inaczej.
12. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
14. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXII. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w w/w celach jest Instytut Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk, ul. Doświadczalna 4, 20-290 Lublin,
2. Instytut - jako administrator danych - dołoży wszelkich starań, aby w jak najpełniejszym stopniu zrealizować wymogi Rozporządzenia i w ten sposób chronić Pani/Pana dane osobowe.
3. Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Instytucie sprawuje Inspektor Ochrony Danych, z



którym można się kontaktować pod adresem e-mail: k.kajdrowicz@ipan.lublin.pl Dodatkowe dane osobowe Inspektora są dostępne na www.ipan.lublin.pl

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a po zawarciu umowy również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
5. W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP. Mogą one zostać również przekazane podmiotom współpracującym z Instytutem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji.
7. Pani/Pana dane osobowe zawarte w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 oraz 79 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, chyba że okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata- przez cały czas obowiązywania tej umowy.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
10. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; W przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych przy czym takie żądanie nie ogranicza przetwarzania tych danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. Zastosowanie mają również ograniczenia, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną częścią SWZ są załączniki:

Załącznik Nr 1.1 -1.6 - Kosztorys ofertowy/Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla odpowiedniej części zamówienia;

Załącznik Nr 2 – Wzór Formularza ofertowego;

Załącznik Nr 3 – Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;

Załącznik Nr 4 - Wzór umowy dla części 1, 2 i 3;

Załącznik Nr 5 - Wzór umowy dla części 4, 5 i 6.



znak sprawy: A-2401-2/2021

Załącznik nr 1.1 do SWZ

Kosztorys ofertowy/Opis przedmiotu zamówienia

Część 1: Laptop z oprogramowaniem – 1 sztuka

Lp.	Zamawiany przedmiot	Oferowany przedmiot (MODEL/TYP/PRODUCENT/K RAJ POCHODZENIA/ROK PRODUKCJI)*	Ilość [szt.]	Cena jednostkowa netto [PLN]*	Cena netto [PLN]*	Stawka podatku VAT (%)*	Wartość podatku VAT [PLN]*	Cena brutto [PLN]*
A	B	C	D	E	$F = D \times E$	G	$H = F \times G$	$I = F + H$
1	Zestaw komputerowy z oprogramowaniem		1					
ŁĄCZNA CENA BRUTTO:								



ZESTAWIENIE WYMAGANYCH MINIMALNYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH I UŻYTKOWYCH ^{1**}	
Rodzaj laptopa: Laptop z systemem operacyjnym.	
Zastosowanie: przeznaczony do archiwizacji i przetwarzania wyników badań oraz prezentowania wyników, obróbki graficznej i statystycznej.	
Nazwa podzespołu	Opis oferowanego towaru (wypełnia Wykonawca)
Nazwa podzespołu / parametry:	Opis minimalnych wymagań
Rodzaj laptopa	Opis minimalnych wymagań: Wysoko wydajny laptop 15,6". Laptop przeznaczony do: Specjalistycznego oprogramowania, obliczeń statystycznych, edytora tekstu, poczty elektronicznej
Processor	Processor taktowany zegarem co najmniej 2,6 GHz, pamięci cache 12 MB lub równoważny procesor klasy x64 zapewniający spełnienie poniższych kryteriów wydajności: - wydajność całego oferowanego systemu komputerowego min. 1387 pkt w teście BAPCo MobileMark 2018 . Test MobileMark 2018 Results powinien być wykonany w konfiguracji całego laptopa identycznej z wymaganą oraz przy rozdzielczości ekranu co najmniej 3840 x 2160 pikseli i innymi ustawieniami zgodnymi z zaleceniami producenta testu.
Pamięć RAM	Minimum 16 GB
Dysk twardy	Uwaga! Parametr stanowi kryterium oceny ofert zgodnie z rozdziałem XV SWZ Dysk twardy zbudowany w oparciu o pamięć flash co najmniej 960 GB M.2 PCIe SSD. Możliwość montażu drugiego dysku M.2 PCIe SSD min. 2000 GB.
Karta graficzna	Dedykowana karta graficzna, powinna uzyskiwać w teście PassMark - G3D Mark wynik nie mniej niż 7533 punktów. Wynik zaofertowanej karty graficznej musi znajdować się na stronie internetowej: http://www.videoocardbenchmark.net/high_end_gpus.html Ponadto zaofertowana karta graficzna powinna posiadać co 4096 MB GDDR6 własnej pamięci. Druga karta zintegrowana z procesorem

¹ **Obligatoryjny (minimalny) okres gwarancji za laptopa wymagany przez Zamawiającego to 24 miesiące (gwarancja Wykonawcy nie stanowi kryterium oceny ofert) – kryterium oceny ofert stanowi zaofertowanie przedmiotu zamówienia z rozszerzoną gwarancją producenta, zgodnie z rozdziałem XV SWZ, oceniane na podstawie danych wskazanych w formularzu ofertowym Wykonawcy, wypełnionym zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ)**



Typ ekranu	15,6 cali, 3840 x 2160 (4K UHD), dotykowy, bardzo szerokie kąty widzenia
Interfejsy komunikacyjne	Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac/ax, Bluetooth
Złącza	Wyjścia: HDMI – 1 szt., USB 3.0 – 2 szt., USB Typu-C – 1 szt., – , zintegrowana kamera internetowa,
Obudowa	Aluminiowa
Wymiary	Waga max 2 kg, max. Wysokość 19 mm
Bateria	Min 14 h pracy
Obudowa	Aluminiowa
Klawiatura	Podświetlana
System operacyjny	Stabilny system operacyjny w języku polskim, zainstalowany na sprzęcie komputerowym objętym przedmiotem zamówienia, w pełni obsługujący pracę w domete i kontrolę użytkowników w technologii ActiveDirectory, zcentralizowane zarządzanie oprogramowaniem i konfigurację systemu w technologii Group Policy. Udzielenie licencji lub przeniesienia praw z licencji na oprogramowanie na czas nieoznaczony.
Okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę (na warunkach wskazanych w projektowanych postanowieniach umownych)	Minimum 24 miesiące

Oferita niespełniająca wymagań minimalnych określonych w zestawieniu wymaganych parametrów technicznych i użytkowych zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP.

Oferentę należy złożyć w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności.

znak sprawy: A-2401-2/2021

Kosztorys ofertowy/Opis przedmiotu zamówienia

Część 2: Akcesoria komputerowe – 1 zestaw (stacja dokująca, zasilacz sieciowy samochodowy, monitor 27 cala, dysk wewnętrzny 2000, mysz komputerowa laserowa bezprzewodowa, kamera internetowa, klawiatura i mysz bezprzewodowa, podkładka pod mysz, zasilacz POE)

Lp	Zamawiany przedmiot	Oferowany przedmiot (MODEL/TYP/PRODUCENT/ KRAJ POCHODZENIA/ROK PRODUKCJI)*	Ilość [zestaw]	Cena jednostkowa netto [PLN]*	Cena netto [PLN]*	Stawka podatku VAT (%)*	Wartość podatku VAT [PLN]*	Cena brutto [PLN]*
A	B	C	D	E	F = D x E	G	H = F x G	I = F + H
1	Akcesoria komputerowe		1					
ŁĄCZNA CENA BRUTTO:								

ZESTAWIENIE WYMAGANYCH MINIMALNYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH I UŻYTKOWYCH ^{2**}			
Element zestawu	Opis minimalnych wymagań	Opis oferowanego towaru (wypełnia Wykonawca)	Cena jednostkowa Netto/brutto
Stacja dokująca – 1 sztuka	<p>Kompatybilna z laptopem 15,6 cali, 3840 x 2160 (4K UHD), dotykowy, bardzo szerokie kąty widzenia</p> <p>Interfejs USB-C</p> <p>Rodzaje wejść / wyjść:</p> <p>USB 3.0 – min. 5 szt.</p> <p>USB 3.1 Typ C – min. 2 szt.</p> <p>HDMI – min. 2 szt.</p> <p>DisplayPort – min. 2 szt.</p> <p>RJ-45 (LAN) – 1 szt.</p> <p>Gniazdo słuchawkowe – min. 1 szt.</p> <p>DC-in (wejście zasilania) – min. 1 szt.</p> <p>Zasilanie Sietciowe</p> <p>Dołączone akcesoria:</p> <p>Zasilacz sieciowy min. 85W</p> <p>Kabel USB-C na USB-A</p>		
Zasilacz sieciowy – 1 sztuka	<p>Zasilacz sieciowy, samochodowy min. 90W do notebooka o numerze seryjnym 9JRXKR1 posiadanego przez Zamawiającego. Posiadający wbudowany port USB umożliwiający ładowanie m.in. tabletów i innych urządzeń mobilnych. Zestaw wtyczek 4,5 mm do 7,4 mm Smart.</p> <p>Napięcie wejściowe: 90 - 264 VAC 47-63Hz</p> <p>DC input: 10 - 32 VDC,</p> <p>Dołączone inne akcesoria:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kabel DC - Przewód AC - Zasilacz do gniazdka samochodowego - Bezpieczniki - Torba 		

² *Obligatoryjny (minimalny) okres gwarancji dla akcesoriów komputerowych wymagany przez Zamawiającego to 12 miesięcy (gwarancja stanowi kryterium oceny ofert, oceniane na podstawie danych wskazanych w formularzu ofertowym Wykonawcy, wypełnionym zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ)*



<p>Monitor 27 cala – 1 sztuka</p>	<p>Typ ekranu: Matryca matowa, IPS o przekątnej min. 27” Jasność 300cd/m2 Kontrast: 1000:1 Kontrast dynamiczny: Min 20 000 000 Wielkość plamiki: 0,155 x 0,155 mm Kąty widzenia (pion/poziom): 178/178 stopni Czas reakcji matrycy : Min. 5 ms Kolory: Min. 1,07 miliarda kolorów Rozdzielczość matrycy : Min. 3840x2160 (UHD4K) pikseli Technologia ochrony oczu: Redukcja migotania Złącze (połączenie z laptopem): - Bezprzewodowa, - Min. 1x DisplayPort 1.2, - Min. 1x HDMI, - Min. 3x USB 3.0 Wbudowane głośniki: Min. 3Wx2 Zużycie energii : Maksymalny pobór mocy urządzenia nie może przekraczać 46W Pobór mocy podczas spoczynku 0,5 W Kable : Zasilające, DP-DP, HDMI- HDMI 1,2 m Pojemność: min 2000 GB Format: M.2 Pamięć podręczna cache: min 2 GB Interfejs: M.2 PCIe M.2 NVMe 3.0x4 Prędkość odczytu min.: 3500 MB/s Prędkość zapisu min.: 3300 MB/s Odczyt losowy min.: 620,000 IOPS Zapis losowy min.: 560,000 IOPS Rodzaj kości pamięci: TLC Niezawodność MTBF: min 1 500 000 godz.</p>		
<p>Dysk wewnętrzny 2000 GB - 1 szt.</p>			



Mysz komputerowa laserowa - 1 sztuka	Bezprzewodowa, laserowa, (zawansowana technologia łączności bezprzewodowej Bluetooth), odbiornik nano-USB, min. 7 przycisków, 1 rolka, max rozdzielczość czujnika min. 4000 dpi. Wyłącznik - wygodny, przesuwany kciukiem, możliwość pracy na każdej powierzchni. Zaawansowane śledzenie optyczne. Błyskawiczne przewijanie, przelączenie jednym kliknięciem między trybem precyzyjnym a swobodnym przewijaniem.		
Kamera internetowa - 2 sztuki	Typ matrycy: CMOS Rozdzielczość połączeń wideo min.: FullHD (1920 x 1080) Rozdzielczość nagrań wideo min. : FullHD (1920 x 1080) Mikrofon: Wbudowany, stereo Łączność: USB 2.0 Ustawienie ostrości: Automatyczne Dodatkowe informacje: Automatyczna korekcja ekspozycji przy słabym oświetleniu Mikrofon z funkcją redukcji szumów Wykrywanie ruchu Dołączone akcesoria: Kabel USB Podstawa		



Klawiatura i mysz beprzewodowa - 1 sztuka	<p>Interfejs: 2,4 GHz Klawiatura: podzielona klawiatura, pochylona do przodu, miękka podpórka dla dłoni Mysz: ułożenie nadgarstka w wygodnej pozycji, Przewijanie w czterech kierunkach Rozdzielczość myszy min. : 1000 DPI Osobna klawiatura numeryczna Technologia klawiatury: obsługa min 128-bitowego szyfrowania AES Interfejs: bezprzewodowy</p>		
Podkładka pod mysz - 2 sztuki	<p>Antypoślizgowy spód, podpórka pod nadgarstek - pianka pamięciowa, bardzo dobre odwzorowanie ruchu myszki optycznej. Podkładka poprawiająca działanie czujnika optycznego.</p>		
Zasilacz POE - 5 sztuk	<p>Napięcie wyjściowe: 24 V Prąd wyjściowy: 0.5 A Napięcie zasilania: 230 V AC Oryginalne zasilacze Gigabitowe POE do punktu dostępowego posiadanego przez zamawiającego. Zamawiający posiada model punktu dostępowego UAP- AC-LR.</p>		

*Oferta niespełniająca wymagań minimalnych określonych w zestawieniu wymaganych parametrów technicznych i użytkowych zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP.
Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności.*

Kosztorys ofertowy/Opis przedmiotu

Część 3: Tablet 11 cali - 1 sztuka

Lp.	Zamawiany przedmiot	Oferowany przedmiot (MODEL/TYP/PRODUCENT/K RAJ POCHODZENIA/ROK PRODUKCJI)*	Ilość [szt.]	Cena jednostkowa netto [PLN]*	Cena netto [PLN]*	Stawka podatku VAT (%)*	Wartość podatku VAT [PLN]*	Cena brutto [PLN]*
A	B	C	D	E	F = D x E	G	H = F x G	I = F + H
1	Tablet 11 cali		1					
ŁĄCZNA CENA BRUTTO:								



ZESTAWIENIE WYMAGANYCH MINIMALNYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH I UŻYTKOWYCH^{3**}	
Rodzaj tabletu: 11 calowy tablet.	
Zastosowanie: przeznaczony do zapisywania, przetwarzania, wyników badań oraz prezentowania wyników,	
Zastosowanie	Zastosowanie: Tablet będzie wykorzystywany do zbierania zapisywania informacji podczas badań laboratoryjnych oraz podczas spotkań konferencyjnych
Przekątna i rozdzielczość ekranu	Ekran o przekątnej min. 11" o rozdzielczości FHD, matryca matowa AG o podwyższonej trwałości, kontrast 700:1, jasność 250cd/m2.
Wydajność	Min. 8 rdzeni, 3.1 GHz
Pamięć RAM	Pamięć operacyjna min.: 6GB DDR4
Pamięć masowa	Min. 128 GB
Rozdzielczość ekranu	Min. 2560 x 1600
Łączność	Wi-Fi 6 (802.11 a/b/g/n/ac/ax) Moduł Bluetooth
Bateria	Min. 8000 mAh
Aparat	Min.: 8.0 Mpix - przód 13.0 + 5.0 Mpix - tył
Rozdzielczość nagrywania wideo	Min. 4K (3840 x 2160)
Dodatkowe informacje	Wbudowane cztery głośniki stereo Wbudowany mikrofon Funkcja szybkiego ładowania Metalowa obudowa

³ *Obligatoryjny (minimalny) okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego to 24 miesiące (gwarancja stanowi kryterium oceny ofert, oceniane na podstawie danych wskazanych w formularzu ofertowym Wykonawcy, wypełnionym zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ).*



Dołączone akcesoria	Zasilacz – 1 szt. Kabel USB-C – 1 szt. Rysik – 1 szt. Oryginalne etui z klapką min.: <ul style="list-style-type: none">- Zaczep magnesowy- Funkcja podstawki- Pochłanianie wstrząsów- Przegródka na rysik	
---------------------	--	--

Oferta niespełniająca wymagań minimalnych określonych w zestawieniu wymaganych parametrów technicznych i użytkowych zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP.

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności



znak sprawy: A-2401-2/2021

Załącznik nr 1.4 do SWZ

Kosztorys ofertowy/Opis przedmiotu zamówienia

Część 4: Oprogramowanie do tworzenia i edytowania grafik i diagramów naukowych - 1 sztuka

Lp.	Zamawiany przedmiot	Oferowany przedmiot (MODEL/TYP/PRODUCENT/K RAJ POCHODZENIA/ROK PRODUKCJI)*	Ilość [szt.]	Cena jednostkowa netto [PLN]*	Cena netto [PLN]*	Stawka podatku VAT (%)*	Wartość podatku VAT [PLN]*	Cena brutto [PLN]*
A	B	C	D	E	F = D x E	G	H = F x G	I = F + H
1	Oprogramowanie do tworzenia i edytowania grafik i diagramów naukowych		1					
ŁĄCZNA CENA BRUTTO:								

ZESTAWIENIE WYMAGANYCH MINIMALNYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH I UŻYTKOWYCH^{4**}	
<p>Rodzaj oprogramowania: Oprogramowanie do tworzenia i edytowania grafik i diagramów naukowych</p> <p>Zastosowanie: do tworzenia i edytowania grafik i diagramów naukowych</p>	
Opis wymagań	Opis oferowanego towaru (wypełnia Wykonawca)
<ul style="list-style-type: none"> • Oprogramowanie do tworzenia i edytowania grafik i diagramów naukowych • Oprogramowanie dostępne za pomocą przeglądarki internetowej • Dostęp do bazy minimum 20000 grafik oraz szablonów, jak również możliwość dodawania/wykorzystywania własnych grafik i obrazów • Eksport utworzonych grafik do formatów .jpg .png .pdf, w tym przezroczystości tła grafik i obrazów • Obsługa rozdzielczości 300 dpi • Możliwość przechowywania nielimitowanej liczby grafik • Możliwość dzielenia i współtworzenia grafik, obrazów i diagramów w obrębie co najmniej 5 stanowisk • Wsparcie techniczne tworzenia grafik - szybkości czas reakcji nie dłuższy niż 48 godzin od zgłoszenia • Licencja umożliwiająca publikowanie opracowanych grafik w czasopiśmie naukowych • Licencja minimum 5 stanowiskowa 	

Oferta niespełniająca wymagań minimalnych określonych w zestawieniu wymaganych parametrów technicznych i użytkowych zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZZ.

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności.

⁴ *Obligatoryjny (minimalny) okres udzielonej licencji i wsparcia technicznego na oprogramowanie wymagane przez Zamawiającego to 12 miesięcy (okres licencji i wsparcia technicznego oprogramowania stanowi kryterium oceny ofert, oceniane na podstawie danych wskazanych w formularzu ofertowym Wykonawcy, wypełnionym zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ).*



znak sprawy: A-2401-2/2021

Kosztorys oferty/Opis przedmiotu zamówienia

Część 5: Oprogramowanie do analizy statystycznej i graficznej danych naukowych z eksperymentów środowiskowych, w tym mikrobiologicznych - 1 sztuka

Lp.	Zamawiany przedmiot	Oferowany przedmiot (MODEL/TYP/PRODUCE NT/KRAJ POCHODZENIA/ROK PRODUKCJI)*	Ilość [szt.]	Cena jednostkowa netto [PLN]*	Cena netto [PLN]*	Stawka podatku VAT (%)*	Wartość podatku VAT [PLN]*	Cena brutto [PLN]*
A	B	C	D	E	F= D x E	G	H = F x G	I = F + H
1	Oprogramowanie do analizy statystycznej i graficznej danych naukowych z eksperymentów środowiskowych, w tym mikrobiologicznych		1					
ŁĄCZNA CENA BRUTTO:								



ZESTAWIENIE WYMAGANYCH MINIMALNYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH I UŻYTKOWYCH**	
Rodzaj oprogramowania: Oprogramowanie do analizy statystycznej i graficznej danych naukowych z eksperymentów środowiskowych, w tym mikrobiologicznych Zastosowanie: przeznaczony do archiwizacji i przetwarzania wyników badań oraz prezentowania wyników, obróbki graficznej i statystycznej.	
	Opis oferowanego towaru (wypełnia Wykonawca)
Liczba oferowanych licencji na oprogramowanie	<ul style="list-style-type: none">Minimum 4 licencje: dla 4 jednoczesnych użytkowników dla programu i 4 jednoczesnych użytkowników dla modułu. <p>Uwaga! Liczba oferowanych licencji stanowi kryterium oceny ofert, zgodnie z rozdziałem XV SWZ</p> <ul style="list-style-type: none">Minimum 12 miesięcy
Okres udzielonej licencji i wsparcia technicznego	
Parametry oprogramowania	<ul style="list-style-type: none">Oprogramowanie do analizy statystycznej i graficznej danych naukowych z eksperymentów środowiskowych, w tym mikrobiologicznychZautomatyzowane przygotowanie surowych danych do analizŁatwa analiza danych z eksperymentów środowiskowych - niewymagająca tworzenia skryptów, wprowadzania algorytmów, wzorów i formuł,Narzędzia specyficzne do zautomatyzowanego obliczania wskaźników bioróżnorodności takich jak wskaźnik Shannona, wskaźnik Simpsona, liczbę Hilla (Effective Number of Species), wskaźnik Margalefa, wskaźnik PielouZautomatyzowana analiza wielowymiarowych danych typowych dla eksperymentów biologicznych z zakresu monitoringu środowiska, mikrobiologii i biologii molekularnej, w tym liczebności, biomasy, % powierzchni, pokrycia, obecności lub braku cech, właściwości fizycznych i chemicznychImport danych w formatach .xls, .csv i .txtMożliwość edytowania i modyfikacji kolorów, czcionek i wyglądu generowanych wykresówEksport uzyskanych wykresów do formatów .jpg, .emf, .tif, .gif, .png, .bmp, .rtfWizualizacja wyników analiz czynnikiowych, takich jak analiza głównych składowych (PCA) metrycznego i niemetrycznego skalowania wielowymiarowego (nMDS, mMDS, tmMDS), w tym tworzenie wykresów typu biplot



	<ul style="list-style-type: none">• Wizualizacja wielowymiarowych zbiorów danych w formie wykresów dwuwymiarowych i trójwymiarowych oraz w formie animowanej• Możliwość przeprowadzenia analizy skupień danych, analizy podobieństwa profili (SIMPROF), metodami UNCTREEE, LINKTREE oraz krCLUSTER• Możliwość tworzenia wykresów typu heat-map połączonych z dendrogramami analizy skupień• Możliwość przeprowadzenia nieparametrycznej wielowymiarowej analizy wariancji, wieloczynnikowej wielowymiarowej analizy wariancji, wielowymiarowej analizy kowariancji, modeli regresji	
--	--	--

Oferta niespełniająca wymagań minimalnych określonych w zestawieniu wymaganych parametrów technicznych i użytkowych zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP.

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności



znak sprawy: A-2401-2/2021

Załącznik nr 1.6 do SWZ

Kosztorys ofertowy/Opis przedmiotu zamówienia

Część 6: Oprogramowanie biurowe do edycji dokumentów - wersja edukacyjna - 1 sztuka

Lp.	Zamawiany przedmiot	Oferowany przedmiot (MODEL/TYP/PRODUCE NT/KRAJ POCHODZENIA/ROK PRODUKCJI)*	Ilość [szt.]	Cena jednostkowa netto [PLN]*	Cena netto [PLN]*	Stawka podatku VAT (%)*	Wartość podatku VAT [PLN]*	Cena brutto [PLN]*
A	B	C	D	E	F = D x E	G	H = F x G	I = F + H
1	Oprogramowanie do biurowe do edycji dokumentów		1					
ŁĄCZNA CENA BRUTTO:								



ZESTAWIENIE WYMAGANYCH MINIMALNYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH I UŻYTKOWYCH^{5**}	
Rodzaj oprogramowania: Oprogramowanie edycji dokumentów	
Zastosowanie: przeznaczony przetwarzania wyników badań oraz prezentowania wyników	
Opis minimalnych wymagań	Opis oferowanego towaru (wypełnia Wykonawca)
Najnowszy stabilny pakiet oprogramowania biurowego wersja edukacyjna zawierająca następujące elementy: procesor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do prezentacji, w pełni wspierający formaty plików ,docx, .xlsx, .pptx, .accdb język polski zawierający aplikację służącą do obsługi poczty elektronicznej i organizacji czasu oraz umożliwiająca współpracę z serwerem przy pomocy protokołu dostępu MAPI/RPC. Udzielenie licencji lub przeniesienia praw z licencji na oprogramowanie biurowe na czas nieoznaczony (Zamawiający posiada edukacyjną grupową licencję oprogramowania Microsoft o numerze OPEN 0430333ZZE2212).	

Oferta niespełniająca wymagań minimalnych określonych w zestawieniu wymaganych parametrów technicznych i użytkowych zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP.

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności

⁵ *Obligatoryjny (minimalny) okres wsparcia technicznego wymagany przez Zamawiającego to 12 miesięcy (wsparcie stanowi kryterium oceny ofert, oceniane na podstawie danych wskazanych w formularzu ofertowym Wykonawcy, wypełnionym zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ).*

znak sprawy: A-2401-2/2021

Załącznik nr 2 do SWZ

FORMULARZ OFERTOWY

1. Nazwa wykonawcy:
2. NIP wykonawcy:
3. REGON wykonawcy:
4. KRS wykonawcy (jeżeli posiada):
5. Dane osoby upoważnionej do kontaktów:
6. adres wykonawcy:
7. kod pocztowy i miejscowość:
8. województwo:
9. telefon:
10. faks:
11. poczta elektroniczna (e-mail):
12. **adres internetowy ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych zawierającej dokument - informację z KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru (w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania):**.....

przystępując do prowadzonego przez Instytut Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pn. „**Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania na rzecz Instytutu Agrofizyki im. B. Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie – 6 części**”, składamy niniejszą wykonanie zamówienia i:

1. Oświadczamy, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach przedstawionych w niniejszej ofercie oraz w załączonym (załączonych) Kosztorysie ofertowym (Kosztorysach ofertowych):

Część 1: Laptop z oprogramowaniem – 1 sztuka

Cena bruttozł	Słownie:
W tym stawka VAT ... %	

UWAGA: należy podać stawkę podatku VAT oraz cenę brutto zgodnie z załączonym do niniejszej oferty kosztorysem ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ odpowiednim dla danej części.

Oferujemy przedmiot zamówienia z rozszerzoną gwarancją producenta, tj. udzieloną na czas oznaczony 36 miesięcy i przewidującą naprawę u Zamawiającego na drugi dzień roboczy (NBD) – TAK***/NIE***

Kryterium „Jakość” zostanie ocenione na podstawie danych wskazanych przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym (Załącznik nr 1.1 do SWZ)

Część 2: Akcesoria komputerowe – 1 zestaw

Cena bruttozł	Słownie:
W tym stawka VAT ... %	

UWAGA: należy podać stawkę podatku VAT oraz cenę brutto zgodnie z załączonym do niniejszej oferty kosztorysem ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ odpowiednim dla danej części.

Okres gwarancji wynosi:*** miesiące (min. 12 miesięcy).

Część 3: Tablet 11 cali – 1 sztuka

Cena bruttozł	Słownie:
W tym stawka VAT ... %	

UWAGA: należy podać stawkę podatku VAT oraz cenę brutto zgodnie z załączonym do niniejszej oferty kosztorysem ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ odpowiednim dla danej części.

Okres gwarancji wynosi:*** miesiące (min. 24 miesiące).

Oferujemy przedmiotu zamówienia z dodatkowym adapterem komunikacyjnym USB-C (męskie) – HDMI (żeńskie) o długości 0,15 cm (wspieranie rozdzielczości 1920x1200) – TAK***/NIE***

Część 4: Oprogramowanie do tworzenia i edytowania grafik i diagramów naukowych - 1 sztuka

Cena bruttozł	Słownie:
W tym stawka VAT ... %	

UWAGA: należy podać stawkę podatku VAT oraz cenę brutto zgodnie z załączonym do niniejszej oferty kosztorysem ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ odpowiednim dla danej części.

Okres udzielonej licencji i wsparcia technicznego wynosi:*** miesiące (min. 12 miesięcy).

Część 5: Oprogramowanie do analizy statystycznej i graficznej danych naukowych z eksperymentów środowiskowych, w tym mikrobiologicznych -1 sztuka

Cena bruttozł	Słownie:
W tym stawka VAT ... %	

UWAGA: należy podać stawkę podatku VAT oraz cenę brutto zgodnie z załączonym do niniejszej oferty kosztorysem ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ odpowiednim dla danej części.

Kryterium „Liczba udzielonych licencji” zostanie oceniona na podstawie danych wskazanych przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym (Załącznik nr 1.5 do SWZ)

Część 6: Oprogramowanie biurowe do edycji dokumentów - wersja edukacyjna -1 sztuka

Cena bruttozł	Słownie:
W tym stawka VAT ... %	

UWAGA: należy podać stawkę podatku VAT oraz cenę brutto zgodnie z załączonym do niniejszej oferty kosztorysem ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ odpowiednim dla danej części.

Okres wsparcia technicznego wynosi:*** miesiące (min. 12 miesięcy).

3. Oświadczamy, że w ww. cenie/cenach uwzględniliśmy wszelkie koszty niezbędne do pełnej i terminowej realizacji zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, Kosztorysie ofertowym/Kosztorysach ofertowych i wzorze umowy.
4. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą w terminie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
5. Oświadczamy, że w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych we Wzorze Umowy odpowiednim dla danej części.

6. Oświadczamy, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nr do nr **stanowią tajemnicę** przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne**.

W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Oświadczam/y, że zamierzamy powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom**

Lp.	Część zamówienia powierzona do realizacji podwykonawcy	Nazwa/firma podwykonawcy

8. Zarejestrowane nazwy i adresy wykonawców występujących wspólnie**:

9. Oświadczam (y), że wybór oferty prowadzi/nie prowadzi* do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług:

1) Nazwa towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego**:

2) Wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku VAT**:

3) Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie**:

10. Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

Tak

Nie

(właściwe zaznaczyć)

Zgodnie z artykułem 2 załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.:

a) do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw („MŚP”) należą przedsiębiorstwa, które

zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR,

b) małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR,

c) mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR

11. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:

1) Kosztorys ofertowy/Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1.1-1.6 (odpowiednio dla zaoferowanej/zaoferowanych części);

2) oświadczenie wstępne, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SWZ;

4)

5)

** Niepotrzebne skreślić.*

*** Jeżeli dotyczy. Gdy wybór oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego, wykonawca zobligowany jest do wypełnienia pozycji ppkt 1, 2 i 3 w pkt 9 formularza oferty.*

**** Wypełnia wykonawca - wykonawca wypełnia tylko tę część postępowania, na którą składa ofertę, dopuszczalne jest przekreślenie części, na którą wykonawca nie składa oferty.*

***** Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności*

ZALĄCZNIK SKŁADANY WRAZ Z OFERTA

znak sprawy: A-2401-2/2021

Załącznik nr 3 do SWZ

Zamawiający:

Instytut Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego
Polskiej Akademii Nauk w Lublinie
ul. Doświadczalna 4,
20-290 Lublin

Wykonawca:

.....
(nazwa/firma, adres, NIP/ KRS/ REGON)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn zm.), zwanej ustawą Pzp

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pn. „Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania na rzecz Instytutu Agrofizyki im. B. Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie – 6 części”, oświadczam, co następuje:

- *Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.
- * Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.*
..... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 ustawy Pzp)
- * Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
(dotyczy wyłącznie podstaw wykluczenia wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Oświadczenie należy złożyć w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności.*

***W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców.*

znak sprawy: A-2401-2/2021

Załącznik nr 4 do SWZ wzór umowy dla części 1, 2 i 3

UMOWA Nr A-2401-2/2021 (Część ...)

zawarta w dniu r. w Lublinie pomiędzy:

Instytutem Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk z siedzibą w Lublinie, ul. Doświadczalna 4, 20-290 Lublin 27, NIP: 946-18-24-287, REGON: 000326380, reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

zwana dalej „Umową”

źródło finansowania:

§ 1

Podstawa zawarcia Umowy

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” pn.: **Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania na rzecz Instytutu Agrofizyki im. B. Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie – 6 części**

§ 2

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się sprzedać i dostarczyć do siedziby Zamawiającego (część ... ww. zamówienia), zgodnie z *Kosztorysem ofertowym/Opisem przedmiotu zamówienia* Wykonawcy, stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy, *Formularzem ofertowym* Wykonawcy, stanowiącym **Załącznik nr 2** do Umowy oraz z uwzględnieniem postanowień *Specyfikacji Warunków Zamówienia* (SWZ), stanowiącej **Załącznik nr 3** do Umowy (dalej „Przedmiot umowy”).
2. Wykonawca dostarczy Przedmiot umowy wraz z dokumentami potwierdzającymi udzielenie licencji lub przeniesienie praw z licencji na rzecz Zamawiającego, zgodnie z warunkami wskazanymi w Załączniku nr 1 do Umowy (licencje mogą być dostarczone w formie elektronicznej lub papierowej). Jeżeli w Załączniku nr 1 do umowy brak wymogu udzielenia licencji, natomiast użytkowanie Przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem pociąga za sobą konieczność posiadania licencji lub korzystania z oprogramowania, na które wymagane jest posiadanie licencji, Wykonawca zobowiązuje się udzielić lub przenieść na rzecz Zamawiającego licencję na Przedmiot umowy lub oprogramowanie, będące elementem niezbędnym do używania Przedmiot umowy – wówczas taka licencja zostanie udzielona na wszystkich polach eksploatacji w zakresie niezbędnym do

- wykorzystywania Przedmiotu umowy lub oprogramowania w ramach prowadzonej przez Zamawiającego działalności naukowej i badawczej, chyba że odmienny zakres wskazany został w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia
- Wykonawca oświadcza i zapewnia, że przysługują mu uprawnienia do zawarcia Umowy i wykonania Przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa, z poszanowaniem praw osób trzecich z jakiegokolwiek tytułu, w tym bez naruszenia praw własności intelektualnej. Wykonawca oświadcza, iż Przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, nieeksponowany na wystawach lub imprezach targowych, jest wolny od wad, kompletny i gotowy do używania oraz, że jest w pełni zgodny z opisem Przedmiotu umowy zawartym w Załącznikach nr 1 i 2 do Umowy, przy uwzględnieniu minimalnych wymagań zawartych w SWZ.
 - W przypadku złożenia przez Wykonawcę niezgodnego z rzeczywistością zapewnienia zawartego w ust. 3 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia wszelkich szkód, poniesionych w związku z tym przez Zamawiającego lub osoby trzecie.
 - Wykonawca niniejszym zwalnia Zamawiającego od wszelkich obowiązków świadczenia na rzecz osób trzecich, mogących powstać w przypadku określonym w ust. 4, w tym od obowiązku zapłaty odszkodowania z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej.
 - Wykonawca oświadcza, że Przedmiot umowy wykona własnymi siłami bez udziału podwykonawców*/ z udziałem podwykonawców:* (nazwa i adres podwykonawcy, o ile są znane).
 - Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób/podmiotów, którym powierza wykonanie określonych czynności związanych z wykonaniem Przedmiotu umowy.

§ 3

Warunki i termin realizacji Umowy

- Wykonawca dostarczy Przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego, w miejsce przez niego wskazane, w terminie **do 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy**.
- O terminie dostawy Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego z minimum 1-dniowym wyprzedzeniem.
- Koszty dostawy wraz z kosztami opakowania i ubezpieczenia ponosi Wykonawca. Przedmiot umowy będzie dostarczony w oryginalnych opakowaniach producenta, oznakowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami, zabezpieczonych przed uszkodzeniem w czasie transportu.
- Wykonawca dostarczy Przedmiot umowy wraz z instrukcją obsługi oraz dokumentami, o których mowa w § 2 ust. 2 Umowy.
- Odbiór Przedmiotu umowy nastąpi poprzez podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Wzór protokołu odbioru stanowi **Załącznik nr 4 do Umowy**.
- Niepodpisanie protokołu odbioru lub podpisanie go z zastrzeżeniami wywołuje skutki równoznaczne ze zwłoką w wykonaniu Umowy, jeżeli upłynął termin, o którym mowa w ust. 1, a jednocześnie niepodpisanie protokołu lub podpisanie go z zastrzeżeniami jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
- Za nadzór nad realizacją Umowy odpowiadają:
 - ze strony Zamawiającego:
..... tel., e-mail:
 - tel., e-mail:
 - ze strony Wykonawcy:
..... tel., e-mail:

§ 4

Gwarancja

1. Na Przedmiot umowy Wykonawca udziela **gwarancji na okres miesięcy¹**.
2. Gwarancja liczona jest od dnia dostarczenia Przedmiotu umowy bez jakichkolwiek wad lub braków.
3. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji Przedmiotu umowy usterki, wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania.
4. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu użytkowania Przedmiotu umowy (siedziba Zamawiającego). W przypadku niemożności dokonania naprawy na miejscu i konieczności dostarczenia Przedmiotu umowy do punktu serwisowego wskazanego przez Wykonawcę - koszty dostarczenia do punktu serwisowego oraz z punktu serwisowego do siedziby Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
5. Wykonawca przystąpi do usunięcia usterek, wad lub uszkodzeń w terminie 5 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
6. Wady, usterki i uszkodzenia ujawnione w okresie gwarancyjnym będą usunięte w terminie 14 dni od dnia ich zgłoszenia.
7. Jeżeli zwłoka w naprawie Przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w ust. 6 przekroczy 14 dni Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, zobowiązany będzie do wymiany Przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad.
8. Jeżeli Wykonawca popadnie w zwłokę w usunięciu wad, usterek lub uszkodzeń objętych gwarancją, Zamawiający uprawniony jest wezwać Wykonawcę do prawidłowego wykonania zobowiązania gwarancyjnego i może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin do wykonania zobowiązania z zagrożeniem, iż w razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu Zamawiający będzie uprawniony do wykonania zastępczego, tj. będzie mógł usunąć wady, usterki i uszkodzenia na koszt Wykonawcy we własnym zakresie lub zlecić ich usunięcie osobie trzeciej, z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji – bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody sądu. W przypadku skorzystania z uprawnienia do wykonania zastępczego Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zakresie i kosztach wykonanych prac (napraw, zmian, wymiany na nowe urządzenie itp.), a Wykonawca zobowiązany będzie wypłacić Zamawiającemu kwotę stanowiącą równowartość poniesionego przez Zamawiającego kosztu wykonania tych prac. Wezwanie i zawiadomienie, o których mowa w niniejszym ustępie mogą zostać skierowane drogą komunikacji elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy wskazany w § 3 ust. 7 Umowy.
9. W razie trzykrotnej naprawy tego samego urządzenia w okresie gwarancji, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wymiany urządzenia na nowe, wolne od wad. W takim przypadku koszty wymiany urządzenia obciążają Wykonawcę. Termin na wymianę wynosi maksymalnie 14 dni od chwili zgłoszenia żądania przez Zamawiającego.
10. W przypadku awarii baterii, zasilacza lub dysku twardego lub innego nośnika danych, będzie on wymieniony przez Wykonawcę na nowy, wolny od wad. Uszkodzony dysk twardy lub nośnik danych nie podlega zwrotowi Wykonawcy.
11. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po jej upływie, jeżeli zgłoszenie miało miejsce przed jej upływem.
12. Zgłoszenia usterek, wad i uszkodzeń będą przyjmowane drogą elektroniczną (e-mail) i faksową adres e-mail Wykonawcy wskazany w § 3 ust. 7 Umowy;
- we wszystkie dni robocze w godzinach 8.00 - 15.00.
13. W okresie gwarancji Zamawiający ma prawo do:
- instalowania i wymiany w Przedmiocie umowy standardowych elementów, podlegających wymianie, zgodnie z zaleceniami producenta zawartymi w instrukcji obsługi;

¹ W odniesieniu do części od 2 i 3 należy wpisać okres gwarancji wynikający z Formularza ofertowego Wykonawcy, stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy, przy uwzględnieniu zasad i wymagań określonych w SWZ. W odniesieniu do części 1 należy wpisać okres gwarancji wynikający z Kosztorysu ofertowego Wykonawcy, stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy, przy uwzględnieniu zasad i wymagań określonych w SWZ.

- instalacji lub podłączania standardowego wyposażenia Przedmiotu umowy;
 - dysponowania Przedmiotem umowy.
14. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach ogólnych.
 15. Wykonawca zapewni na Przedmiot umowy odpłatny serwis pogwarancyjny przez okres co najmniej 24 miesięcy od daty upływu terminu gwarancji, stosując średnie ceny z rynku polskiego.

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:
netto: zł. (słownie: zł)
VAT:% tj. zł.
brutto: zł. (słownie:)
2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy w tym w szczególności dostarczenie Przedmiotu umowy, ewentualne koszty licencji oprogramowania, cła, wszelkie należne opłaty i podatki, w tym podatek VAT oraz instalację, jeżeli została przewidziana w jednym z załączników do Umowy.

§ 6

Warunki płatności

1. Z tytułu wykonania Umowy Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę. Podstawę wystawienia faktury stanowi podpisany przez Strony, bez zastrzeżeń, protokół odbioru, przy czym – Wykonawca jest uprawniony wystawić fakturę również w sytuacji, gdy niepodpisanie protokołu jest następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi wyłącznie Zamawiający.
2. Zapłata za Przedmiot umowy zostanie dokonana w terminie 30 dni, licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Płatność zostanie dokonana w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy podany na prawidłowo wystawionej fakturze, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 niniejszego paragrafu. Wykonawca będący podatnikiem VAT jest zobowiązany do tego, aby na dzień zlecenia przelewu rachunek bankowy określony na fakturze figurował w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o VAT”.
4. Jeżeli Przedmiot umowy wymieniony został w załączniku nr 15 do ustawy o VAT i Wykonawca jest podatnikiem podatku VAT, a kwota należności ogółem ujęta w fakturze stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2021 r. poz. 162), płatność będzie dokonana z zastrzeżeniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP) zgodnie z art. 108a ustawy o VAT.
5. Za datę dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawca oświadcza, iż wyśle/nie wyśle* (**niepotrzebne skreślić*) ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.) z uwzględnieniem następującego nr GLN Wykonawcy

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 Umowy, w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki, łącznie nie więcej niż 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1

Umowy;

- 2) za zwłokę w usunięciu wad lub wymianie urządzenia na nowe w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 6 lub § 4 ust. 9 in fine Umowy, w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, łącznie nie więcej niż 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy;
- 3) za odstąpienie od Umowy z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy;
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia i zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
3. Kary umowne wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu mogą być kumulowane (sumowane) do maksymalnej wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
4. O naliczeniu kar umownych Zamawiający informuje Wykonawcę faksem lub pocztą elektroniczną i potwierdza pisemnie (listem poleconym).
5. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 8

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie bez prawa Wykonawcy do żądania odszkodowania w przypadku jeżeli:
 - 1) dostarczony produkt nie odpowiada Przedmiotowi umowy określonego w niniejszej Umowie i w SWZ;
 - 2) Wykonawca nie zrealizuje Umowy w określonym terminie, pozostając w zwłoce przez co najmniej 7 dni;
 - 3) Zamawiający, po upływie terminu, o którym mowa w § 4 ust. 6 Umowy wezwie Wykonawcę do usunięcia wad w ramach gwarancji a Wykonawca nie usunie wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 456 ustawy Pzp.
3. Uprawnienie do odstąpienia od Umowy w przypadku, o którym mowa w ustępie 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający będzie mógł wykonać w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej podstawę do odstąpienia od Umowy. O odstąpieniu od Umowy Zamawiający informuje Wykonawcę faksem lub pocztą elektroniczną i potwierdza pisemnie (listem poleconym). Na prośbę Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia otrzymania informacji, o których mowa w niniejszym paragrafie.

§ 9

Zmiana Umowy

1. Zmiany postanowień Umowy, z zastrzeżeniem art. 454 ustawy Pzp, mogą wystąpić w następujących sytuacjach:
 - 1) zmiana obowiązujących, w dacie zawarcia Umowy, przepisów, których regulacje wpływają na prawa i obowiązki Stron, jeżeli będzie konieczne dostosowanie treści Umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - 2) zmiana przepisów dotyczących podatku od towaru i usług - nastąpiła zmiana stawki podatku VAT, przy czym zmienia się tylko cena brutto, natomiast cena netto pozostaje bez zmian;
 - 3) wprowadzenia nowej technologii lub innych okoliczności pozwalających na obniżenie ceny Przedmiotu umowy;
 - 4) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia lub zapobieżenia;
 - 5) dopuszcza się inne zmiany, o ile zachodzi co najmniej jedna z okoliczności zawartych w art. 455 ustawy Pzp.

2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania Umowy zawierające opis proponowanych zmian, ich uzasadnienie oraz termin wprowadzenia.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej - w formie aneksu - pod rygorem ich nieważności.

§ 10

Przetwarzanie danych osobowych

1. Realizacja Umowy może wiązać się z koniecznością przetwarzania danych osobowych osób zatrudnionych przez Wykonawcę np.: osoby kontaktowe w sprawie realizacji Umowy, osoby wykonujące usługę lub realizujące dostawę, osoby zajmujące się obsługą formalno-prawną realizacji Umowy itp.
2. Zamawiający, jako Administrator danych, zobowiązuje Wykonawcę do poinformowania o celach, zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację Umowy.
3. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zapoznania osób, które oddeleguje do realizacji Umowy, z treścią klauzuli informacyjnej Zamawiającego stanowiącej **Załącznik nr 5 do Umowy**.
4. Niewywiązanie się przez Wykonawcę z zobowiązania, o którym mowa w ust. 3, stanowić będzie istotne naruszenie warunków Umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Sądami właściwymi do rozpatrzenia ewentualnego sporu między Stronami są sądy powszechne właściwe co do miejsca siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie: ustawa Pzp oraz Kodeks cywilny.
3. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności, przenieść swoich praw, w tym wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie, ani dokonywać potrącenia. Ponadto wierzytelność nie może być przedmiotem przejęcia długu ani przekazu bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
Załącznik nr 1 – Kosztorys ofertowy/opis przedmiotu zamówienia Wykonawcy;
Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy Wykonawcy;
Załącznik nr 3 - Specyfikacja Warunków Zamówienia;
Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru;
Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna RODO.

Zamawiający

Wykonawca

znak sprawy: A-2401-2/2021
[WZÓR]

Załącznik nr 4 do Umowy.....

PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony w, dnia,
na podstawie Umowy, zawartej dnia, pomiędzy:

Zamawiającym : Instytut Agrofizyki im. B. Dobrzańskiego PAN
20–290 Lublin, ul. Doświadczalna 4

a

Wykonawcą:
.....
(Nazwa i adres)

1. Przedmiot umowy:

Lp.	Przedmiot umowy:	Producent:	Model:	Nr fabryczny:	Ilość:
1.1					

2. Wraz z Przedmiotem umowy dostarczono:

- a)
b)
c)

3. Zamawiający stwierdza, że dostawa została wykonana zgodnie / niezgodnie * z ww. umową.

4. Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia do wykonania ww. Umowy*:

.....
.....
.....
i wyznacza termin ich usunięcia do dnia

5. Odebranie dostawy jako wykonanej zgodnie z umową odbędzie się po usunięciu ww. usterek w ww. terminie*.

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....
czytelny podpis

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....
czytelny podpis

znak sprawy: A-2401-2/2021

Załącznik nr 5 do umowy nr.....

KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w w/w celach jest Instytut Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk, ul. Doświadczalna 4, 20-290 Lublin,
2. Instytut - jako administrator danych - dołoży wszelkich starań, aby w jak najpełniejszym stopniu zrealizować wymogi Rozporządzenia i w ten sposób chronić Pani/Pana dane osobowe.
3. Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Instytucie sprawuje Inspektor Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: k.kajdrowicz@ipan.lublin.pl Dodatkowe dane osobowe Inspektora są dostępne na www.ipan.lublin.pl
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku którego została zawarta Umowa oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu niezbędnym do wykonania Umowy.
5. Dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem Umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Stronę Umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem Umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”. Mogą one zostać również przekazane podmiotom współpracującym z Instytutem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji.
7. Pani/Pana dane osobowe zawarte w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 oraz 79 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, chyba że okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata- przez cały czas obowiązywania tej umowy.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
10. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; W przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych przy czym takie żądanie nie ogranicza przetwarzania tych danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. Zastosowanie mają również ograniczenia, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
11. Nie przysługują Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

- znak sprawy: A-2401-2/2021

- Załącznik nr 5 do SWZ wzór umowy dla części 4, 5 i 6

- UMOWA Nr A-2401-2/2021 (Część ...)

zawarta w dniu r. w Lublinie pomiędzy:

Instytutem Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk z siedzibą w Lublinie, ul. Doświadczalna 4, 20-290 Lublin 27, NIP: 946-18-24-287, REGON: 000326380, reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

zwana dalej „Umową”

źródło finansowania:

§ 1

Podstawa zawarcia Umowy

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **w trybie podstawowym**, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” pn.: **Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania na rzecz Instytutu Agrofizyki im. B. Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie – 6 części.**

§ 2

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się sprzedać i dostarczyć do siedziby Zamawiającego **(część ... ww. zamówienia)**, zgodnie z *Kosztorysem ofertowym/Opisem przedmiotu zamówienia* Wykonawcy, stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy, *Formularzem ofertowym* Wykonawcy, stanowiącym **Załącznik nr 2** do Umowy oraz z uwzględnieniem postanowień *Specyfikacji Warunków Zamówienia* (SWZ), stanowiącej **Załącznik nr 3** do Umowy (dalej „Przedmiot umowy”).
2. Wykonawca dostarczy Przedmiot umowy wraz z dokumentami potwierdzającymi udzielenie Zamawiającemu licencji na oprogramowanie stanowiące Przedmiot umowy lub będące elementem Przedmiotu umowy na warunkach wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy, przy uwzględnieniu minimalnych wymagań wynikających z SWZ (licencje mogą być dostarczone w formie elektronicznej lub papierowej). Licencja zostanie udzielona na wszystkich polach eksploatacji w zakresie niezbędnym do wykorzystywania programu w ramach prowadzonej przez Zamawiającego działalności naukowej i badawczej.
3. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że przysługują mu uprawnienia do zawarcia Umowy i wykonania Przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa, z poszanowaniem praw osób trzecich

z jakiegokolwiek tytułu, w tym bez naruszenia praw własności intelektualnej. Wykonawca oświadcza, iż Przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, nieekspozowany na wystawach lub imprezach targowych, jest wolny od wad, kompletny i gotowy do używania oraz, że jest w pełni zgodny z opisem Przedmiotu umowy zawartym w Załącznikach nr 1 i 2 do Umowy, przy uwzględnieniu minimalnych wymagań zawartych w SWZ.

4. W przypadku złożenia przez Wykonawcę niezgodnego z rzeczywistością zapewnienia zawartego w ust. 3 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia wszelkich szkód, poniesionych w związku z tym przez Zamawiającego lub osoby trzecie.
5. Wykonawca niniejszym zwalnia Zamawiającego od wszelkich obowiązków świadczenia na rzecz osób trzecich, mogących powstać w przypadku określonym w ust. 4, w tym od obowiązku zapłaty odszkodowania z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej.
6. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot umowy wykona własnymi siłami bez udziału podwykonawców*/ z udziałem podwykonawców:* (nazwa i adres podwykonawcy, o ile są znane).
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób/podmiotów, którym powierza wykonanie określonych czynności związanych z wykonaniem Przedmiotu umowy.

§ 3

Warunki i termin realizacji Umowy

1. Wykonawca dostarczy Przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego, w miejsce przez niego wskazane, w terminie **do 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy**.
2. O terminie dostawy Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego z minimum 1-dniowym wyprzedzeniem.
3. Koszty dostawy wraz z kosztami opakowania i ubezpieczenia ponosi Wykonawca. Przedmiot umowy będzie dostarczony w oryginalnych opakowaniach producenta, oznakowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami, zabezpieczonych przed uszkodzeniem w czasie transportu.
4. Wykonawca dostarczy Przedmiot umowy wraz z instrukcją obsługi oraz dokumentami, o których mowa w § 2 ust. 2 Umowy.
5. Odbiór Przedmiotu umowy nastąpi poprzez podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Wzór protokołu odbioru stanowi **Załącznik nr 4 do Umowy**.
6. Niepodpisanie protokołu odbioru lub podpisanie go z zastrzeżeniami wywołuje skutki równoznaczne ze zwłoką w wykonaniu Umowy, jeżeli upłynął termin, o którym mowa w ust. 1, a jednocześnie niepodpisanie protokołu lub podpisanie go z zastrzeżeniami jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
7. Za nadzór nad realizacją Umowy odpowiadają:
 - ze strony Zamawiającego:
..... tel., e-mail:
 - tel., e-mail:
 - ze strony Wykonawcy:
..... tel., e-mail:

§ 4

Wsparcie techniczne

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, gwarantuje wsparcie techniczne oprogramowania na okres miesięcy¹, liczony od dnia dostarczenia

¹ w odniesieniu do części 4 i 6 należy wpisać okres wsparcia technicznego wynikający z Formularza ofertowego Wykonawcy, stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy lub przy uwzględnieniu zasad i wymagań określonych w SWZ. W odniesieniu do części 5 należy wpisać okres wsparcia technicznego wynikający z Kosztorysu ofertowego Wykonawcy stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy lub przy uwzględnieniu zasad i wymagań określonych w SWZ

- Przedmiotu umowy bez jakichkolwiek wad lub braków, przy uwzględnieniu minimalnych wymagań wynikających z SWZ.
2. Wsparcie techniczne obejmuje swoim zakresem zarówno elementy wskazane w Załączniku nr 1, jak również:
 - a) prawo do nowych subskrypcji programu;
 - b) subskrypcję bazy sygnatur oprogramowania;
 - c) prawo do zgłaszania błędów oprogramowania;
 - d) prawo do konsultacji telefonicznych w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach co najmniej 8-15;
 3. W przypadku braku realizacji wsparcia technicznego, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego realizacji w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 3 dni roboczych, z zastrzeżeniem ust. 4.
 4. Jeżeli Przedmiotem zamówienia jest część 4 zamówienia, o którym mowa w § 1 Umowy, w przypadku braku realizacji wsparcia technicznego, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego realizacji w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 24 godziny.

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:
netto: zł. (słownie: zł)
VAT:% tj. zł.
brutto: zł. (słownie:)
2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy w tym w szczególności dostarczenie Przedmiotu umowy, koszty licencji oprogramowania, wsparcia technicznego, ewentualne koszty cła, należne opłaty i podatki, w tym podatek VAT oraz instalację, jeżeli została przewidziana w jednym z załączników do Umowy.

§ 6

Warunki płatności

1. Z tytułu wykonania Umowy Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę. Podstawę wystawienia faktury stanowi podpisany przez Strony, bez zastrzeżeń, protokół odbioru, przy czym Wykonawca jest uprawniony wystawić fakturę również w sytuacji, gdy niepodpisanie protokołu jest następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi wyłącznie Zamawiający.
2. Zapłata za Przedmiot umowy zostanie dokonana w terminie 30 dni, licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Płatność zostanie dokonana w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy podany na prawidłowo wystawionej fakturze, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 niniejszego paragrafu. Wykonawca będący podatnikiem VAT jest zobowiązany do tego, aby na dzień zlecenia przelewu rachunek bankowy określony na fakturze figurował w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o VAT”.
4. Jeżeli Przedmiot umowy wymieniony został w załączniku nr 15 do ustawy o VAT i Wykonawca jest podatnikiem podatku VAT, a kwota należności ogółem ujęta w fakturze stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2021 r. poz. 162), płatność będzie dokonana z zastrzeżeniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP) zgodnie z art. 108a ustawy o VAT.
5. Za datę dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawca oświadcza, iż wyśle/nie wyśle* (**niepotrzebne skreślić*) ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych,



koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.) z uwzględnieniem następującego nr GLN Wykonawcy

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 Umowy, w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki, łącznie nie więcej niż 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy;
 - 2) za zwłokę w realizacji czynności wsparcia technicznego w terminie określonym w § 4 ust. 3 lub 4 Umowy, w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, łącznie nie więcej niż 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy;
 - 3) za odstąpienie od Umowy z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy;
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia i zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
7. Kary umowne wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu mogą być kumulowane (sumowane) do maksymalnej wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
8. O naliczeniu kar umownych Zamawiający informuje Wykonawcę faksem lub pocztą elektroniczną i potwierdza pisemnie (listem poleconym).
9. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 8

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie bez prawa Wykonawcy do żądania odszkodowania w przypadku jeżeli:
 - 1) dostarczony produkt nie odpowiada Przedmiotowi umowy określonego w niniejszej Umowie i w SWZ;
 - 2) Wykonawca nie zrealizuje Umowy w określonym terminie, pozostając w zwłoce przez co najmniej 7 dni;
 - 3) Zamawiający, po upływie terminu, o którym mowa w § 4 ust. 3 lub 4 Umowy wezwie Wykonawcę do realizacji wsparcia technicznego a Wykonawca nie wykona ciążącego na nim obowiązku.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 456 ustawy Pzp.
3. Uprawnienie do odstąpienia od Umowy w przypadku, o którym mowa w ustępie 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający będzie mógł wykonać w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej podstawę do odstąpienia od Umowy. O odstąpieniu od Umowy Zamawiający informuje Wykonawcę faksem lub pocztą elektroniczną i potwierdza pisemnie (listem poleconym). Na prośbę Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia otrzymania informacji, o których mowa w niniejszym paragrafie.

§ 9

Zmiana Umowy

1. Zmiany postanowień Umowy, z zastrzeżeniem art. 454 ustawy Pzp, mogą wystąpić w następujących sytuacjach:
 - 1) zmiana obowiązujących, w dacie zawarcia Umowy, przepisów, których regulacje wpływają na

- prawa i obowiązki Stron, jeżeli będzie konieczne dostosowanie treści Umowy do aktualnego stanu prawnego;
- 2) zmiana przepisów dotyczących podatku od towaru i usług - nastąpiła zmiana stawki podatku VAT, przy czym zmienia się tylko cena brutto, natomiast cena netto pozostaje bez zmian;
 - 3) wprowadzenia nowej technologii lub innych okoliczności pozwalających na obniżenie ceny Przedmiotu umowy;
 - 4) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia lub zapobieżenia;
 - 5) dopuszcza się inne zmiany, o ile zachodzi co najmniej jedna z okoliczności zawartych w art. 455 ustawy Pzp.
2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania Umowy zawierające opis proponowanych zmian, ich uzasadnienie oraz termin wprowadzenia.
 3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej - w formie aneksu - pod rygorem ich nieważności.

§ 10

Przetwarzanie danych osobowych

1. Realizacja Umowy może wiązać się z koniecznością przetwarzania danych osobowych osób zatrudnionych przez Wykonawcę np.: osoby kontaktowe w sprawie realizacji Umowy, osoby wykonujące usługę lub realizujące dostawę, osoby zajmujące się obsługą formalno-prawną realizacji Umowy itp.
2. Zamawiający, jako Administrator danych, zobowiązuje Wykonawcę do poinformowania o celach, zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację Umowy.
3. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zapoznania osób, które oddeleguje do realizacji Umowy, z treścią klauzuli informacyjnej Zamawiającego stanowiącej **Załącznik nr 5 do Umowy**.
4. Niewywiązanie się przez Wykonawcę z zobowiązania, o którym mowa w ust. 3, stanowić będzie istotne naruszenie warunków Umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Sądami właściwymi do rozpatrzenia ewentualnego sporu między Stronami są sądy powszechne właściwe co do miejsca siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie: ustawa Pzp oraz Kodeks cywilny.
3. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności, przenieść swoich praw, w tym wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie, ani dokonywać potrącenia. Ponadto wierzytelność nie może być przedmiotem przejęcia długu ani przekazu bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
Załącznik nr 1 – Kosztorys ofertowy/opis przedmiotu zamówienia Wykonawcy;
Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy Wykonawcy;
Załącznik nr 3 – Specyfikacja Warunków Zamówienia;
Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru;
Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna RODO.

Zamawiający

Wykonawca

znak sprawy: A-2401-2/2021
[WZÓR]

Załącznik nr 4 do Umowy.....

PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony w, dnia,
na podstawie Umowy, zawartej dnia, pomiędzy:

Zamawiającym : Instytut Agrofizyki im. B. Dobrzańskiego PAN
20–290 Lublin, ul. Doświadczalna 4

a

Wykonawcą:,
.....
(Nazwa i adres)

1. Przedmiot umowy:

Lp.	Przedmiot umowy:	Producent:	Model:	Nr fabryczny:	Ilość:
1.1					

2. Wraz z Przedmiotem umowy dostarczono:

- a)
- b)
- c)

3. Zamawiający stwierdza, że dostawa została wykonana zgodnie / niezgodnie * z ww. umową.

4. Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia do wykonania ww. Umowy*:

.....
.....
.....

i wyznacza termin ich usunięcia do dnia

5. Odebranie dostawy jako wykonanej zgodnie z umową odbędzie się po usunięciu ww. usterek w ww. terminie*.

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....

czytelny podpis

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

czytelny podpis

znak sprawy: A-2401-2/2021

Załącznik nr 5 do umowy nr.....

KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w w/w celach jest Instytut Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk, ul. Doświadczalna 4, 20-290 Lublin,
2. Instytut - jako administrator danych - dołoży wszelkich starań, aby w jak najpełniejszym stopniu zrealizować wymogi Rozporządzenia i w ten sposób chronić Pani/Pana dane osobowe.
3. Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Instytucie sprawuje Inspektor Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: k.kajdrowicz@ipan.lublin.pl Dodatkowe dane osobowe Inspektora są dostępne na www.ipan.lublin.pl
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku którego została zawarta Umowa oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu niezbędnym do wykonania Umowy.
5. Dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem Umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony Umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem Umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”. Mogą one zostać również przekazane podmiotom współpracującym z Instytutem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji.
7. Pani/Pana dane osobowe zawarte w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 oraz 79 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, chyba że okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata- przez cały czas obowiązywania tej umowy.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
10. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; W przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych przy czym takie żądanie nie ogranicza przetwarzania tych danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. Zastosowanie mają również ograniczenia, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.